

## Педагогічна, виробнича практика «Переддипломна практика»

**Метою практики:** вдосконалення вмінь проведення системи освітньої роботи з дітьми, розвиток творчого дослідницького підходу до педагогічної діяльності, використання інноваційних технологій дошкільної освіти, цілісного виконання функцій вихователя дітей дошкільного віку.

### **Завдання виробничої практики «Переддипломна практика»:**

- вдосконалювати систему педагогічних умінь:
  - визначати мету та планувати зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи, засоби, прийоми організації освітнього процесу, прогнозувати результати їх застосування, враховувати динаміку розвитку кожної дитини і всіх дітей групи;
  - застосовувати різноманітні методи, спрямовані на творчі розв'язання завдань всебічного розвитку і виховання дітей в сучасних умовах;
  - керувати різними видами діяльності дітей, створювати умови для цікавого, змістовного життя дітей в дошкільному навчальному закладі;
  - проводити діагностику знань, умінь і навичок дітей;
- вдосконалювати вміння аналізувати освітній процес, визначати ефективність педагогічної взаємодії з дітьми;
- стимулювати прагнення до поглиблення педагогічних знань, творчого їх використання.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ:**

**Базою** практики є групи дітей дошкільного віку ЗДО різних типів. Безпосередня тривалість робочого дня студента під час практики – 6 годин.

#### **Час практики:**

I половина дня – з 7.30 до 13.30;

II половина дня – з 13.00 до 18.00.

Одним з принципів організації переддипломної практики є її комплексний характер, **тобто студент виконує функціональні обов'язки вихователя ЗДО**, а саме освітню, організаційну, методичну, суспільно – педагогічну діяльність.

## ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТКИ-ПРАКТИКАНТКИ

### *До початку практики:*

- пройти медичний огляд та мати допуск до роботи занесений у особову медичну книжку;
- визначитися з можливим місцем працевлаштування, отримання відношення для скерування на цю базу педагогічної практики;
- ознайомитися з програмою практики;
- одержати від керівника практики коледжу консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- взяти участь у інструктивно-методичній нараді студентів, керівників-методистів від коледжу, представників баз практики; пройти інструктаж з техніки безпеки і охорони праці;
- отримати допуск і скерування на переддипломну практику за умови відсутності академзаборгованості, обов'язкового виконання всіх видів попередньої педпрактики, інших видів навчальної діяльності, передбаченої навчальним планом;
- ознайомитися з наявними шаблонами (взірцями) щоденника, іншої документації та схемами звіту про наслідки проходження педпрактики.

### *Під час практики:*

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії в ЗДО; пройти інструктаж з охорони здоров'я і життя дітей раннього та дошкільного віку, з охорони праці і техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- напередодні дня практики обов'язково проконсультуватися у вихователя-наставника, вивчати відповідну літературу і скласти поширений план проведення освітньої роботи (в I або II половини дня);
- готувати необхідні наочні матеріали для заняття, атрибути для проведення ігрової діяльності;
- збирати наочний і методичний матеріал у «Скарбничку студента-практиканта»;
- одержати від методиста практики індивідуальне завдання і виконати його у певний термін; не відмовлятися від додаткової допомоги вихователю і методисту ЗДО;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- нести власну відповідальність за відвідування педагогічної практики, відпрацьовувати пропущені години за додатковим графіком;
- вести просвітницьку роботу з питань дошкільної освіти, приймати участь у методичних заходах ЗДО (педагогічні читання, конференції, методичні об'єднання тощо);
- скласти письмовий звіт (за певною схемою);
- своєчасно оформити і здати документацію з практики;
- брати участь у підсумковій конференції за результатами переддипломної практики

### **ЗМІСТ ПРАКТИКИ:**

Основний зміст практики полягає у виконанні студентом **функціональних обов'язків вихователя закладу дошкільної освіти**. На посаді педагога дошкільної групи практиканти працюють 4 тижні.

Перші три дні практиканти готують документацію, спостерігають за роботою вихователя, а також складають перспективний план педагогічної роботи та оформлюють відповідну документацію.

Далі практиканти працюють за власним календарним планом освітньої роботи, який перевіряє вихователь та затверджує вихователь-методист (завідувач) ЗДО.

Кожний практикант повинен стати на час практики членом колективу освітнього закладу та виконувати роботу за планом ЗДО, а саме:

*Освітня діяльність з дітьми:*

- ❖ Самостійно проводити усі режимні моменти організації життєдіяльності дітей дошкільного віку, заняття;

*Робота за батьками:*

- ❖ Самостійно проводити індивідуальні та групові бесіди, надавати консультації батькам, приймати участь у батьківських зборах,
- ❖ організувати виставки, готувати папки-пересувки, матеріал для батьківського куточка;

*Участь у методичній роботі:*

- ❖ Брати участь у методичній та суспільній праці дошкільного закладу, засіданні педагогічної ради, консультаціях для вихователів, підготовці до свят тощо.

В період педпрактики студенти вивчають новітню методичну літературу, кращий досвід працівників дошкільного закладу і використовують його в своїй роботі.

Практиканти знайомляться з документацією дошкільного закладу, річним, місячним, календарним планами дошкільного закладу, планом батьківського комітету.

Під час практики студенти готують наочні посібники, дидактичний матеріал, атрибути, необхідні в роботі з дітьми.

Під час безперервної практики студенти підпорядковуються правилам внутрішнього розпорядку дошкільного закладу.

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Під час практики студентка виконує одне завдання з переліку додаткових завдань (за пропозицією керівника педпрактики чи власним бажанням):

- ❖ розробка анкети для батьків та проведення анкетування (з метою вивчення системи сімейного виховання; інформованості батьків про дитину);
- ❖ складання інформаційного повідомлення з актуальної проблеми дошкільної освіти для педагогів або батьків;
- ❖ підбір або складання завдань для проведення діагностики дітей 6 року життя з питань підготовки до школи (виявлення рівня загальної підготовки до життя, мовленнєвого і математичного розвитку, фізичної підготовки...);
- ❖ виготовлення і апробація інтелектуальних, навчальних і розвиваючих ігор;
- ❖ зібрати матеріал про передовий педагогічний досвід вихователя з окремого напрямку роботи.

### **ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ**

#### **Оформлення документації керівником практики «Переддипломна практика»**

1. Заповнення журналу з техніки безпеки.
2. Звіти студентів.
3. Звіт керівника практики.
4. Рейтингова відомість успішності студентів.
5. Творчі роботи студентів (фото, відеофільм форм роботи з дітьми, фото презентація, виготовлення наочності, стаття, тематична презентація та інше).

### **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

- ❖ Перспективний план освітньої роботи з дітьми (за термін практики).
- ❖ Щоденник переддипломної практики, який оформлюється за схемою та щоденно заповнюється практикантом і підписується вихователем (Додаток 2)

- ❖ По одному конспекту відкритих занять з кожного розділу програми (освітньому напрямку).
- ❖ Зразки дидактичної наочності.
- ❖ Матеріали участі в методичній роботі дошкільного закладу (повідомлення, методична розробка, паспорт перспективного педагогічного досвіду педагога, консультації для батьків):
  - Інформаційне повідомлення для батьків чи вихователів (буклету, бюлетеню у програмі Microsoft PowerPoint).
  - Укладання відео-гри (комп'ютерної розвиваючої дидактичної гри, віртуального тренажеру) на допомогу в роботі вихователями та батьками на актуальну тему)
- ❖ Матеріали індивідуального завдання або творчої роботи.
- ❖ Характеристика студентки. Характеристика складається і підписується вихователем, погоджується з методистом педагогічної практики. Оцінка виробничої практики затверджується завідувачем, ставиться печатка дошкільного закладу.
- ❖ Звіт про проходження переддипломної практики (Додаток 3)

## **ФОРМИ ЗВІТНОСТІ СТУДЕНТА ПРО ПРАКТИКУ :**

### *I. Оформлення і подання звітної документації:*

#### **Щоденник проходження практики.**

**Звіт про проходження практики,** що включає фотоновини та фотозвіт чи відеозвіт про результати проведеної практики

#### **Конспекти** залікових занять для дітей дошкільного віку

#### **Інші матеріали** (Скарбничка майбутнього вихователя)

### *II. Презентація результатів проходження практики на звітній конференції*

**Індивідуальний звіт,** що включає графічні, аудіо, відео, фотоматеріали про результати проведеної практики, який розміщується в соціальній мережі та на сайті коледжу.

### *III. Норми оцінювання студентів:*

## ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

### Шкала оцінювання

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за систематичне виконання завдань практики в повному обсязі; за уміння спілкуватися з дітьми, налагоджувати з ними контакт; уміння спілкуватись з працівниками ЗДО, за уміння користуватися науково-методичною літературою; наполегливість, дисциплінованість, дотримання професійної етики; схвальні відгуки педагогічного колективу бази практики, своєчасну підготовку звітної документації
«добре»	ставиться за повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; своєчасну підготовку звітної документації, схвальні відгуки педагогічного колективу бази практики
«задовільно»	ставиться за умови часткового (не менше 60%), поверхового виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок; несистематичного виконання завдань навчальної практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики
«незадовільно»	виставляється студентів-практикантів за фрагментарне виконання завдань навчальної практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики.

### ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ:

1. Щоденний контроль за практичною діяльністю студентки з боку вихователя-наставника, оцінка її роботи.
2. Контроль за педагогічною практикою студентів з боку керівника методиста коледжу, завідувача (вихователя-методиста) закладу дошкільної освіти.
3. Підсумкова оцінка, що складається з оцінок поточного контролю та оцінки за перевірку документації студента.

***РУБРИКА: На допомогу студенту-практиканту***

**ДОДАТКИ, ШАБЛони ДОКУМЕНТІВ**

**ДОДАТОК 1**

**ПОРАДИ СТУДЕНТАМ**

1. Перед початком практики, на підставі зразка календарного розподілу завдань практики, чітко спланувати свою роботу на весь період переддипломної практики; власний план погодити з вихователем-наставником, методистом від коледжу.
2. Щоденно суворо дотримуватись правил техніки безпеки та охорони життєдіяльності дітей.
3. Календарний план освітньої роботи в певній віковій групі скласти на 2-3 дні вперед.
4. Скласти поширені конспекти занять, враховуючи сучасні методичні вимоги; підбирати і використовувати найбільш ефективні методи і прийоми освітньої роботи.
5. Конспекти відкритих занять затвердити підписом вихователя і керівника-методиста від коледжу.
6. Виконати індивідуальне завдання за пропозицією керівника практики коледжу або зібрати матеріал про передовий педагогічний досвід вихователя з окремого напрямку роботи.
7. Перевірити наявність у характеристиці оцінки, підписів вихователя і завідувача, печатки ЗДО.
8. Документацію подати на перевірку керівнику-методисту педагогічної практики коледжу не пізніше 3 днів після закінчення практики.
9. В кінці практики студент складає звіт.

**ЩОДЕННИК  
педагогічної практики**

Щоденник педагогічної практики – це обов'язковий документ, зміст якого враховується при її оцінюванні.

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Івано-Франківський фаховий коледж  
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»



**Матеріали  
виробничої практики  
«Переддипломна практика»**

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

студента \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності «Дошкільна освіта»

База практики ЗДО \_\_\_\_\_

Термін практики \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_

Івано-Франківськ, .....р.



## Орієнтовна форма щоденника виробничої практики

### 1 сторінка

*Щоденник*  
*проходження виробничої практики*  
*проведеної в групі дошкільного віку \_\_\_\_\_*  
*ДНЗ № \_\_\_\_\_ м. Івано-Франківська*  
*з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,*  
*студентки \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи*  
*спеціальності «Дошкільна освіта»*

---

*ПІБ студента*

Щоденник складається з **3-х розділів**

### 2 сторінка

**Розділ 1.** Загальні відомості про ЗДО, педагогічних працівників і групи.

1. \_\_\_\_\_  
(назва ДНЗ)

Завідувач ДНЗ \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Вихователь-методист ЗДО \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Вихователі-наставники: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Фаховий керівник практики коледжу \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### Наступні сторінки

**Розділ 2.** Організація і зміст практики

1. Мета, завдання і зміст практики.
2. Обов'язки студента-практиканта. Пам'ятка про проходження переддипломної педагогічної практики.
3. Список дітей групи.
4. Режим дня групи.
5. Сітка занять на тиждень.

6. Календарно-тематичний (перспективний) план освітньої роботи з дітьми на травень місяць.

**Розділ 3.** Організація життєдіяльності дітей у групі \_\_\_\_\_.

Тематична назва розділу «День за днем»

### Календарний розподіл завдань практики

№ з/п	Зміст роботи	Термін
1	Знайомство з базою практики, педагогічним колективом, основними напрямками діяльності ДНЗ, документацією вихователя. Інструктаж завідувача щодо правил внутрішнього розпорядку, охорони життя і здоров'я дітей.	Перші три дні
2	Знайомство з методами і прийомами організації різних видів виховної роботи, навчальних занять в певній віковій групі	Перші три дні
3	Проектування індивідуальної педагогічної діяльності на період практики, роботи (перспективний і календарний плани).	Перші три дні
4	Робота на посаді вихователя у групі дітей дошкільного віку за календарним планом, реалізація завдань.	1- 4 тижні
5	Аналіз результатів практики: - підготовка звітної документації; - участь у педагогічній раді дошкільного закладу щодо оцінки - роботи практиканта і затвердження його характеристики.	<i>Останні три дні</i>
6	Надання звітної документації методисту практики коледжу. Аналіз і оцінка результатів переддипломної практики. Підготовка матеріалів практики та участь в підсумковій конференції.	Впродовж тижня після завершення переддипломної практики

Наступні сторінки щоденника укладається за схемою: (починаючи з четвертого дня практики).

## ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКОВИХ ЗАНЯТЬ

Студентки групи \_\_\_\_\_

Вікова група \_\_\_\_\_ вихователь-  
наставник \_\_\_\_\_

№	Освітній напрям (за програмою) / Тема заняття	Дата	Оцінка за проведення заняття	Підписи	
				Вихователь- наставник	Викладач- методист
1	<i>Особистість дитини</i> Фізкультура на повітрі				
	Тема:				
2	<i>Дитина в соціумі</i> Ознайомлення з навколишнім світом				
	Тема:				
3	<i>Дитина в природному довкіллі</i> Природа				
	Тема:				
4	<i>Дитина в світі культури/мистецтва</i> Образотворча діяльність (малювання, ліплення, аплікація)				
	Тема:				
5	<i>Дитина в світі культури</i> Художня література				
	Тема:				
6	<i>Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі</i> Математика				
7	<i>Мовлення дитини</i> Мовленнєве спілкування (Елементи грамоти)				

**Схема оформлення зошиту щоденника переддипломної практики**

Дата, день тижня, (при потребі тема дня (тижня))

Зміст освітньої роботи	Аналіз, самоаналіз

Пропозиції \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

Підпис вихователя-наставника \_\_\_\_\_

**Увага!**

1. Запис у розділі пропозиції здійснює контролююча особа (вихователь-наставник, за необхідністю вихователь-методист, завідувач дошкільним закладом, керівник педпрактики студентів).
2. В графу «Зміст роботи» заносяться усі форми освітньої роботи з дошкільниками за календарним планом, режимними моментами наприклад: «Прийом дітей», «Індивідуальна робота з ...», «Рухлива гра», «Заняття ...»....
3. Аналіз надається окремо кожній формі організації освітнього процесу, виставляються як окремі оцінки, так і загальна оцінка за певний відрізок роботи студента-практиканта (першу чи другу половини дня).

**Розділ 4. Індивідуальне завдання студента-практиканта**

Під час практики студентка виконує одне завдання з переліку додаткових завдань (за пропозицією керівника педпрактики чи власним бажанням):

**Розділ 5. Скарбничка майбутнього вихователя**

В якості додатків до щоденника виробничої переддипломної практики студент оформлює графічні, аудіо, відео, фотоматеріали, наочні взірці дидактичних посібників, що підтверджують професійний досвід, отриманий під час практики.

## ДОДАТОК 3

### **Звіт про проведену роботу** під час переддипломної практики студентки \_\_\_\_\_

#### I. Вступ:

- термін проходження практики на робочому місці вихователя;
- дошкільний заклад, група, керівник педагогічної практики, вихователь групи;
- стисла психолого-педагогічна характеристика групи дітей (Додаток 3)

#### II. Виконання індивідуального плану:

1. Кількість проведених самостійно занять з різних розділів програми
2. Проведення інших форм роботи (вказати яких)
3. Самоаналіз роботи на робочому місці вихователя (Додаток 4)

- рівень власної методичної підготовки з кожної методики; які недоліки виявлені в теоретичній підготовці до самостійної практичної роботи; форми самоосвіти в ЗДО;
- які форми організації дітей використовували у повсякденному житті, який виховний вплив вони мали;
- які труднощі відчували при проведенні режимних моментів, занять чи будь-якої іншої роботи; як виходили із скрутного положення.

#### III. Проведена методична робота:

- яку методичну роботу одержали від вихователя чи методиста, як здійснили її;
- чи приймали участь в засіданні педради (других форм методичної роботи в дошкільному закладі), які питання розглядалися, яке питання підготовлено Вами;
- скільки відвідали занять у вихователів;
- з досвідом роботи якого вихователя ознайомена.

#### IV. Проведена громадська робота:

- підготовлено виступів, зустрічей;
- яку роботу провели з батьками, як оформили наочні просвітницькі матеріали.

#### V. Висновки

Вказати позитивні сторони та недоліки в організації та методичному забезпеченні переддипломної практики. Ваші пропозиції та побажання.

## Орієнтовні питання для характеристики власної педагогічної діяльності

### *Навчальна діяльність:*

- навести приклади видів занять, до проведення яких були більш якісно теоретично та практично підготовлені. Оцінити уміння використовувати нетрадиційні форми організації та проведення занять;
- вказати, при проведенні яких видів занять відчували труднощі, в чому вони виявились, причини їх, чи вдалося подолати;
- готовність до здійснення у навчанні принципів диференційованого та індивідуального підходу до дітей.

### *Ігрова діяльність:*

- оцінити готовність до організації та керівництва різними видами діяльності, організацію та керівництво якими видами ігор важче було здійснювати, чому, чи подолали ці труднощі;
- зазначити участь у створенні, поповненні матеріалом ігрової зони;
- якого досвіду керівництво іграми діти набули.

### *Трудова діяльність:*

- оцінити готовність щодо організації та керівництва колективною, художньою працею дітей;
- з організацією яких цікавих видів трудової діяльності дітей познайомились;
- в чому, які відчували труднощі.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Базовий компонент дошкільної освіти [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://surl.li/qusfbq>
2. І. М. Дичківська. Інноваційні педагогічні технології. — Київ: Академвидав, 2015. - 304 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://eltutor.at.ua/Podskazki/Dychkivska.pdf>
3. Л.В.Калуська, М.В.Отрощенко. Інновації в дошкіллі.- Посібник на допомогу дошк.прац.- Тернопіль: Мандрівець, 2013.-376 с.
4. Т.Поніманська. Дошкільна педагогіка: Навч. посіб. – ВЦ: Академвидав, 2018. – 408 с. [https://www.academia.edu/35326720/Doshkilna\\_pedagogika\\_ponimanska](https://www.academia.edu/35326720/Doshkilna_pedagogika_ponimanska)
5. Енциклопедія педагогічних технологій та інновацій / [автор-укладник Н. Наволокова]. – Харків: Вид. група «Основа», 2014. – 176 с.
6. Українське дошкілля. Програма розвитку дитини дошкільного віку. – Тернопіль: Мандрівець, 2021. – 263с.

### *Основні нормативно-правові документи:*

7. Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» від 02.07.2023 р. URL: <http://surl.li/dnudjz>
8. Положення про запобігання академічному плагиату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. URL: <http://surl.li/vsyoooy>
9. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової переддипломної освіти. Наказ МОНУ №510, 02.05.2023 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://surl.li/blphur>
10. Закон України «Про інноваційну діяльність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/40-15>
11. Лист Міністерства освіти і науки України «Про особливості організації роботи в закладах дошкільної освіти у ..... навчальному році»

### *Базова:*

1. Лохвицька Л. Розвивальне предметне середовище в дошкільних навчальних закладах : навч.-метод. посібник / Л. Лохвицька. – Київ , 2013. – 80 с.

### *Допоміжна:*

2. Дичківська І., Поніманська Т. Це я можу сам (вправи у соціальній поведінці) // Дитячий садок. – 2014. – № 22 (262), червень.

3. Захарова Н. Ігрові техніки на допомогу адаптації // Палітра педагога. – 2014. – №4
4. Куркіна І.Б. Адаптація без погроз і обіцянок // Дитячий садок. – 2020. – № 39.
5. Куркіна І.Б. Хочу – йду, а не хочу – також іду (адаптація до дитячого садка або мистецтво зустрічі сподіваних чи несподіваних гостей // Дитячий садок. – 2020. – №19 (67), травень.
6. Куркіна І.Б. Адаптація – як її полегшити // Дитячий садок. – 2020. – №20 (68), травень.
7. Олійник Л., Романюк І. Комбіновані заняття – оптимальна форма навчання малят // Дошкільне виховання. – 2017. – №8. – С. 23-26.
8. Романюк І.А. Організація аналізу педагогічного процесу у дошкільному навчальному закладі. Діагностика професійної майстерності спеціалістів дошкільного виховання. – Миколаїв, 2013. – 60 с.

*Інформаційні ресурси:*

**Перелік сайтів рекомендованих для використання  
в процесі онлайн практики:**

<a href="https://mon.gov.ua/ua">https://mon.gov.ua/ua</a>	Міністерство освіти і науки України
<a href="https://osvita.if.ua/page/zakladi-doshkilnoyi-osviti">https://osvita.if.ua/page/zakladi-doshkilnoyi-osviti</a>	Департамент освіти і науки Івано-Франківської міської ради
<a href="http://vihovateli.com.ua/">http://vihovateli.com.ua/</a>	Сайт Вихователі
<a href="http://www.pedrada.com.ua">www.pedrada.com.ua</a>	Освітня платформа «Педрада»
<a href="http://kursi.pidvishchennya.kvalifikatsii.v.ukraini.com">Курси підвищення кваліфікації в Україні   Doshkillia.kurs.ua</a>	Асоціація працівників дошкільної освіти
<a href="https://anelok.in.ua/">https://anelok.in.ua/</a>	Ігри для друку
<a href="http://metodportal.net/">http://metodportal.net/</a>	Методичний портал
<a href="http://cabivosp.blogspot.com/">http://cabivosp.blogspot.com/</a>	Шухляда вихователя дитсадка
<a href="http://ukrdeti.com">Катерина Крутій. Катерина Kruty   Сайт для всіх, хто цікавиться проблематикою Дитинства, для теоретиків і практиків дошкільної освіти та студентів (ukrdeti.com)</a> <a href="http://ukrdeti.com">Блог   Катерина Крутій. Катерина Kruty (ukrdeti.com)</a> <a href="http://ukrdeti.com">Матеріали   Катерина Крутій. Катерина Kruty (ukrdeti.com)</a>	Катерина Крутій
<a href="http://learning.ua">Онлайн тести, завдання з інтерактивного навчання для учнів, батьків, вчителів - сайт шкільної та дошкільної освіти Learning.ua</a>	Найбільша освітня онлайн-платформа

