

Виробнича практика «Пробна практика»

Метою педагогічної практики є формування у майбутніх фахівців дошкільної освіти уміння:

- самостійно застосовувати в практичній роботі знання, одержані в процесі вивчення педагогіки дошкільної, психології дитячої, фахових методик дошкільної освіти,
- планувати та організовувати освітній процес в групах середнього та старшого дошкільного віку в умовах очного чи дистанційного навчання.

Завдання практики:

1. Ознайомити студентів-практикантів з організацією освітнього процесу в групах середнього та старшого дошкільного віку (у разі онлайн-формату, робота через відповідні покликання на відео фрагменти життєдіяльності дітей в ЗДО);
2. Формувати у студентів уміння визначати мету освітньої діяльності, планувати форми та зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи і прийоми організації освітнього процесу в групах середнього та старшого дошкільного віку;
3. Вчити студентів-практикантів проводити (моделювати) в офлайн/онлайн-режимі чи у форматі відео форми роботи з дітьми дошкільного віку
4. Розвивати вміння спостерігати та аналізувати педагогічний процес у групах дітей середнього та старшого дошкільного віку в режимі онлайн, визначати його своєрідність та освітню ефективність;
5. Виховувати інтерес до майбутньої професії та бажання працювати з дітьми, враховуючи їх особливості.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ:

Реалізація змісту та завдань практики відбувається в ЗДО різних типів, у групах дітей середнього та старшого дошкільного віку.

Практика організовується впродовж 5 тижнів.

Базою практики є групи дітей середнього та старшого дошкільного віку ДНЗ загального типу.

Час практики - 6 год:

I половина дня – з 7.30 до 13.30;

II половина дня – з 12.00 до 18.00.

Кожен день студентів включає в себе:

Спостереження за дітьми	1,5 год.
Робота з дітьми в парі з вихователем, самостійна робота з дітьми	3 год.
Ведення документації (проведення аналізу зібраного в процесі спостереження матеріалу; вивчення документації групи)	1,5 год.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ «Пробна практика»

№	Назва розділів і тем	Кількість годин			
		всього	Практична робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота
	Пробна практика				
	<u>VI СЕМЕСТР</u>				
1	Аналіз педагогічної діяльності вихователя групи дітей середнього та старшого дошкільного віку	195	150	30	15
2	Самостійне проведення студентом-практикантом освітньої роботи з дітьми (крім занять, за попередньо складеним індивідуальним планом)				
3	Проведення залікових занять, оформлення звітної документації				

ЗМІСТ ПРАКТИКИ:

Студенти IV курсу спеціальності «Дошкільна освіта» проходять пробну практику в базових закладах дошкільної освіти в групах дітей середнього та старшого дошкільного віку відповідно до навчального плану та вимог наскрізної програми практики.

Програма практики реалізується в три етапи:

1 етап - студенти спостерігають і аналізують різні форми роботи з дітьми, в тому числі і заняття, які проводить виховatelj. Починаючи з другого тижня практики, студенти самостійно проводять різні форми організації життєдіяльності дітей (прийом дітей, прогулянку, ігри) За цей період студенти повинні також розробити конспект залікових занять, виготовити наочний матеріал для роботи з дітьми.

2 етап - самостійне проведення студентами освітньої роботи з дітьми за попередньо складеним індивідуальним планом (студенти-практиканти планують та проводять режимні процеси, ігри-заняття, інші

форми освітньої роботи, організовують самостійну діяльність дітей, доповнюють та вдосконалюють предметно-ігрове середовище в групі, виготовляють дидактичні посібники для роботи з дітьми тощо);

Починаючи з 2-го тижня студенти, які проходять практику в одній групі, працюють по чергово, розподіляючи роботу таким чином: один з них проводить роботу з дітьми, інші – спостерігають освітній процес. Наступного дня практики зміст роботи повторюється, змінюючи тільки студентів-практикантів.

3 етап - проведення залікових занять і режимних процесів. Завершення оформлення документації, підготовка звітної документації. Виступ на підсумковій конференції.

VII СЕМЕСТР:

Змістовий модуль I: Аналіз педагогічної діяльності вихователя групи дітей середнього та старшого дошкільного віку

Важливою частиною педагогічної діяльності вихователя є підготовка і проведення занять з дітьми. Студент-практикант залучається до процесу підготовки занять (допомагає готувати та розмішувати дидактичний матеріал, створювати в групі умови для проведення заняття тощо), після заняття обов'язково обговорює його з вихователем-наставником.

Мета відвідувань занять та інших режимних моментів:

- а) структура занять (вступ, основна частина, заключна)
- б) підготовка вихователя до заняття (яка була використана література, програма, наочність, що було цікавого під час заняття).

Спостерігаючи педагогічний процес, студент-практикант ознайомлюється також із методичним та дидактичним забезпеченням навчально-виховного процесу: аналізує наявні у групі ігрові матеріали, наочні дидактичні посібники, технічні засоби навчання та дидактичний матеріал, що зберігається у методичному кабінеті дошкільного закладу.

Змістовий модуль II: Самостійне виконання студентом-практикантом освітньої роботи з дітьми (за попередньо складеним індивідуальним планом)

Поступово спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника починає доповнюватися *самостійним виконанням студентом-практикантом освітньої роботи з дітьми*. Уже з перших днів практики студент повинен допомагати вихователю групи (робота в парі) проводити ранковий прийом дітей, організацію їх життєдіяльності (сніданок, обід, денний сон, ранкову та коригувальну гімнастику, туалет), ігри з дітьми,

прогулянки. Далі студент-практикант організовує вказані частини освітнього процесу самостійно.

З другого тижня практики студент-практикант повинен вправлятися у самостійному проведенні різних форм роботи з дітьми (*за графіком*). Він, проконсультувавшись із педагогом-наставником, складає конспект відповідних режимних процесів, подає на підпис, фіксує у щоденнику педагогічної практики. За графіком перед початком роботи студент-практикант подає для затвердження наставнику конспекти занять, які буде проводити з дітьми, готує необхідний матеріал для заняття.

Кожна форма роботи, проведена студентом-практикантом, обговорюється з вихователем-наставником, керівником практики від коледжу, який оцінює заняття за п'ятибальною системою, фіксуючи оцінку у журналі обліку роботи студентів під час педагогічної практики.

Студент-практикант також активно долучається до створення наочних матеріалів та дидактичних посібників, добору методичних матеріалів, які необхідні у групі, де працює студент.

Усю проведену самостійно роботу студент-практикант фіксує в щоденнику, вчиться аналізувати власну діяльність, об'єктивно оцінювати її.

Індивідуальне довготривале завдання: розробка та виготовлення наочних та методичних посібників для роботи з дітьми середнього та старшого дошкільного віку.

Форма звіту: конспекти матеріалів для роботи у щоденному житті, виставка-конкурс наочних посібників.

Змістовий модуль III: Проведення пробних занять, оформлення звітної документації

На завершальному етапі пробної практики студенти-практиканти проводять *відкриті* залікові заняття, на яких повинні бути присутні *методист практики від коледжу, завідувач або вихователь-методист дошкільної установи, вихователь-наставник, а також студенти-практиканти*, які проходять практику в цьому закладі дошкільної освіти. Тему відкритого заняття студент-практикант обирає за власним бажанням, однак доцільно, щоб тема заняття відповідала перспективному плану роботи групи. Складаючи конспект заняття, студент-практикант повинен виявити рівень своїх педагогічних здібностей, теоретичних та методичних знань. Для залікового заняття обираються інноваційні форми та методи навчання дітей, що відповідають сучасному рівню науки і практики. До залікового заняття студент готує цікавий матеріал, продумує нетрадиційну обстановку в групі тощо. Конспект відкритого заняття має бути прорецензований і затверджений керівником від коледжу за два дні до проведення заняття.

Після відкритого залікового заняття, проведеного кожним студентом-практикантом, відбувається його обговорення всіма присутніми на занятті. Студенти-практиканти роблять самоаналіз заняття, відзначивши відповідність його змісту чинній програмі певної вікової групи, доцільність обраних форм і методів роботи, ефективність заняття, висловлюють зауваження, пропонують свої варіанти розв'язання поставлених на занятті навчальних завдань. Результати обговорення і оцінка за проведення заняття фіксуються у протоколі обговорення, який студент-практикант подає разом із конспектом у звітну документацію.

У характеристиці на студента-практиканта дається розгорнутий аналіз роботи студента під час практики, його ділових та особистісних якостей і вказується загальна оцінка за педагогічну практику.

Завершальним етапом роботи студента-практиканта є оформлення звітної документації та підготовка до участі у підсумковій конференції за результатами практики. Разом зі своїми товаришами, які проходили практику в тому ж ЗДО, студент-практикант готує тематичну звітну презентацію, у якій розкриває підсумки практики та висвітлює одну з актуальних проблем виховання і навчання дітей середнього та старшого дошкільного віку. Для доповіді обираються теми, які висвітлюють специфіку конкретного дошкільного закладу, кращий досвід виховання дітей відповідного віку, власні здобутки та успіхи. За результатами практики підгрупа студентів, які проходили практику в одному дошкільному закладі, оформляє фотогазету, мультимедійну презентацію, відео.

Форма звіту: конспекти відкритих залікових занять, протоколи їх обговорення, мультимедійні презентації, слайд шоу, виставка-конкурс фотогазет.

ФОРМИ ЗВІТНОСТІ СТУДЕНТА ПРО ПРАКТИКУ :

I. Оформлення і подання звітної документації:

Індивідуальний план практики з відміткою про його виконання .

Щоденник проходження практики, що містить самоаналіз педагогічної діяльності.

Звіт про проходження практики, що включає фотоновини та фотозвіт чи відеозвіт груп про результати проведеної практики

Конспект (розгорнутий) 5 залікових занять для дітей середнього чи старшого дошкільного віку (Мовленнєве спілкування (Грамота, ознайомлення з довкіллям, художня література), Природа, Малювання (ліплення, аплікація), Математика, Фізкультура на повітрі.

Характеристика на студента, завірена вихователем-методистом, директором.

Інші матеріали (Скарбничка майбутнього вихователя)

Індивідуальне (творче) завдання.

Мета виконання ІНД/ТЗ – формування умінь і навичок самостійно розв’язувати методичні й організаційні завдання, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності здобувачів освіти. На початку виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти здобувач освіти обирає одне із нище перелічених завдань і самостійно його виконує упродовж її тривалості. Якщо ідея охоплює кілька аспектів, вимагаючи великого обсягу роботи і відповідної затрати часу на її реалізацію, то здобувачі освіти можуть кооперуватися у групи по 2-3 особи. Творчі розробки здаються разом із звітною документацією. Їх презентація і захист відбувається під час звітної конференції. Перелік ІНДЗ/ТЗ – орієнтовний. Їх зміст конкретизується й уточнюється під час проходження виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти з керівниками від коледжу і від бази практики. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть вносити свої пропозиції щодо обрання теми завдання.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

1. Підготувати відеоматеріал чи презентацію про базу практики (рекламний відеоролик).

2. Спроектувати модель закладу дошкільної освіти майбутнього.

3. Написати замітку-повідомлення для місцевої преси про роботу ЗДО-бази практики.

4. Змодельювати екологічну стежину, ігровий чи спортивний майданчик для дітей дошкільного віку.

5. Спроектувати випуск одного із номерів журналу (газети, бюлетеня) для дітей/дітей і батьків/батьків і педагогів/ усіх разом.

6. Розробити інформаційний продукт (оголошення/ рекламу/ відеоролик/ рекомендації для батьків або для дітей), оприлюднення якого сприяло б залученню їх до відвідування гуртка (вибір напряму довільний). Передбачити мету функціонування гуртка, кількість учасників, розклад, умови, основний зміст роботи з дітьми, назву гуртка з обґрунтуванням, засоби заохочення дітей, звітність тощо).

7. Укласти картотеку дидактичних ігор для дітей дошкільного віку.

8. Укласти картотеку рухливих ігор для дітей дошкільного віку.

9. Укласти картотеку статей фахових журналів за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти.

10. Підготувати і провести одну з форм роботи з батьками.

II. Презентація результатів проходження практики на звітній конференції

Груповий звіт, що включає фотоновини та фотозвіт чи відеозвіт групи про результати проведеної практики, який розміщується на сайті коледжу

III. Норми оцінювання студентів:

ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ ПОРЯДОК

поточного та підсумкового контролю

У кінці практики студенти складають екзамен. Він виставляється на основі поточного контролю. Поточний контроль включає: перевірку готовності до практики, відвідування, вміння спостерігати, аналізувати (згідно з темою дня практики) роботу вихователя. Оцінюється самостійність, зацікавленість студента в підготовці до виконання завдань практики, їх проведенні з дітьми.

Слід врахувати здатність студента до рефлексії, якість ведення щоденника, рівень оволодіння функціями педагогічного спілкування.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ «Пробна практика» (офлайн формат)

№	Вид діяльності студента-практиканта	Кількість балів
1.	Відвідування практики. Ведення педагогічного щоденника (спостереження і аналіз освітньої роботи у вікових групах, процесів організації життєдіяльності дітей).	0-15 (0,6 бали – 1 день пратики)
2.	Підготовка і оформлення конспектів пробних занять, режимних моментів. Наявність фото/відео матеріалів проведених форм роботи.	0-25 (максимум по 5 за кожен конспект)
3.	Проведення залікового заняття з МРМ	0-10
4.	Проведення залікового заняття з МФЕМУ	0-10
5.	Проведення залікового заняття з МООД	0-10
6.	Проведення залікового заняття з МОДЗД	0-10
7.	Проведення залікового заняття з фізкульткри на повітрі	0-10
8.	Оформлення і своєчасність подання методисту-керівнику від коледжу звітної документації про педагогічну практику	0-5
9.	Презентація результатів проходження практики на звітній конференції	0-5

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ «Пробна практика» (онлайн-формат)

№	Вид діяльності студента-практиканта для формування рейтингової відомості	Кількість балів
1.	Відвідування онлайн-консультацій (бази практики). Ведення Щоденника (Тези нормативних документів, матеріали переглянутих матеріалів, сертифікати вебінарів).	0-15
2.	Підготовка і оформлення конспектів пробних занять, режимних моментів. Наявність фото/відео матеріалів проведених форм роботи.	0-25 (максимум по 5 за кожен конспект)
3.	Проведення залікового заняття з МРМ у відео режимі / поширення відео у ФБгрупу «Знаю-практикую»	0-10
4.	Проведення залікового заняття з МФЕМУ у відео режимі / поширення відео у ФБгрупу «Знаю-практикую»	0-10
5.	Проведення залікового заняття з МООД у відео режимі / поширення відео у ФБгрупу «Знаю-практикую»	0-10

**Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)**

6.	Проведення залікового заняття з фізкульткри на повітрі у відео режимі / поширення відео у ФБгрупу «Знаю-практикую»	0-10
7.	Оформлення Щоденника (тези нормативних документів. Аналіз відео-матеріалів, самоаналіз пробних занять)	0-10
8.	Оформлення і своєчасність подання методисту-керівнику від коледжу звітної документації про педагогічну практику.	0-5
9.	Презентація результатів проходження практики на звітній конференції. Захист практики (участь, активність)	0-5

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за систематичне виконання завдань практики в повному обсязі; за уміння спілкуватися з дітьми, налагоджувати з ними контакт; уміння спілкуватись з працівниками ЗДО, за уміння користуватися науково-методичною літературою; наполегливість, дисциплінованість, дотримання професійної етики; схвальні відгуки педагогічного колективу бази практики, своєчасну підготовку звітної документації
«добре»	ставиться за повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; своєчасну підготовку звітної документації, схвальні відгуки педагогічного колективу бази практики
«задовільно»	ставиться за умови часткового (не менше 60%), поверхового виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок; несистематичного виконання завдань навчальної практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики
«незадовільно»	виставляється студентів-практикантів за фрагментарне виконання завдань навчальної практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ФАХОВОГО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД
КОЛЕДЖУ**

«Пробна практика»

1. Заповнення журналу з техніки безпеки.
2. Звіт керівника практики.
3. Рейтингова відомість успішності студентів.
4. Творчі роботи студентів (фото, відеофільм форм роботи з дітьми, фото презентація, виготовлення наочності, стаття, тематична презентація та інше).

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

«Пробна»

здобувача(ки) IV курсу

спеціальності 012 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта

Івано-Франківського фахового коледжу

(прізвище ім'я по батькові)

База практики ЗДО _____

(вписати повну і правильну назву бази практики)

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики _____

Івано-Франківськ, 202 р.

Орієнтовна форма щоденника педагогічної практики

1 сторінка

Щоденник	
проходження виробничої практики в групі дітей _____ віку	
ЗДО № _____ м. Івано-Франківська	
з _____ до _____ 20__ року,	
студента(ки) _____ курсу _____ групи	
спеціальності «Дошкільна освіта»	
ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж	
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	
<u>ПІБ студента</u>	

Щоденник складається з **3-х розділів**

2 сторінка

Розділ 1. Загальні відомості про ЗДО, педагогічних працівників і групу.	
1. _____	(повна назва)
Директор ЗДО _____	(прізвище, ім'я, по батькові)
Вихователь-методист ЗДО _____	(прізвище, ім'я, по батькові)
Вихователі-наставники: _____	(прізвище, ім'я, по батькові)
Фаховий керівник практики коледжу _____	(прізвище, ім'я, по батькові)

Наступні сторінки

Розділ 2. Довідковий матеріал
1. Мета, завдання і зміст практики.
2. Обов'язки студента-практиканта.
3. Список дітей групи.
4. Режим дня групи / Організація життєдіяльності дітей.
5. Сітка занять на тиждень.

Розділ 3.

Індивідуальний план роботи студента-практиканта

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконан ня
Розділ № 1.			
Підготовка до виробничої практики			
1.	Участь у настановній конференції з питань виробничої практики.		
2.	Знайомство з дошкільним закладом, дітьми групи.		
3.	Спостереження за роботою вихователя. Вивчення специфіки праці вихователя в групі. Проведення хронометражу зайнятості вихователя і помічника вихователя		
Розділ №2.			
Навчальна робота			
1.	Спостереження організації та проведення прогулянки. Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспектів проведених окремих режимних процесів.		
2.	Самостійне проведення режимних процесів I половини дня, прогулянки.		
3.	Спостереження за організацією та проведенням сюжетно-рольової гри Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспекту гри.		
4.	Самостійне проведення сюжетно-рольової гри		
5.	Спостереження за організацією та проведенням заняття з фізкультури на повітрі. Вивчення умов проведення рухової активності дітей в групі (куток рухової активності)		
6.	Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспекту заняття.		
7.	Самостійне проведення заняття з фізкультури на повітрі. Самоаналіз та аналіз проведеного заняття.		
8.	Спостереження за проведенням заняття з образотворчої діяльності Вивчення умов проведення художньо-естетичної діяльності (осередки)		

9.	Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспекту заняття.		
10.	Самостійне проведення заняття з образотворчої діяльності Самоаналіз та аналіз проведеного заняття.		
11.	Спостереження за організацією та проведенням заняття з математики. Вивчення умов проведення заняття з математики (осередки пізнавального розвитку)		
12.	Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспекту заняття.		
10.	Самостійне проведення заняття з математики. Самоаналіз та аналіз проведеного заняття.		
14.	Спостереження за організацією та проведенням заняття з мовленнєвого спілкування. Вивчення умов проведення заняття з мовленнєвого спілкування (картотека)		
15.	Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспекту заняття.		
13.	Самостійне проведення заняття з мовленнєвого спілкування Самоаналіз та аналіз проведеного заняття.		
17.	Спостереження за організацією та проведенням заняття з природи. Вивчення умов проведення пошуково-дослідної діяльності (куток природи)		
18.	Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспекту заняття.		
19.	Самостійне проведення заняття з природи Самоаналіз та аналіз проведеного заняття.		
20.	Спостереження за організацією та проведенням заняття з фізкультури на повітрі. Вивчення умов проведення рухової активності дітей в групі.		
21.	Консультування у вихователя-наставника щодо оформлення конспекту заняття.		
22.	Самостійне проведення заняття з фізкультури на повітрі. Самоаналіз та аналіз проведеного заняття.		
Розділ № 3. Підсумки практики			

1.	Написання звіту про проходження практики. Оформлення документації.		
2.	Участь в підсумковій конференції з питань педагогічної практики.		

КАЛЕНДАРНИЙ РОЗПОДІЛ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
I т.	Розподіл студентів по групах. Знайомство з вихователем, помічником вихователя, огляд приміщень групи. Знайомство з дітьми групи середнього (5-й рік життя), старшого дошкільного віку (6-й рік життя) зі специфікою роботи вихователя; приміщеннями, обладнанням.	Розпочніть оформлення щоденника з педпрактики, запишіть режим дня вікової групи, список дітей, результати бесіди з вихователями. Складіть індивідуальний графік практики. Зробіть хронометраж участі вихователя і помічника вихователя в організації та проведенні режимних процесів і самостійної діяльності дітей. Хронометраж проведіть за схемою: (Додаток I) Спостереження за малюками (систематично).

<u>Аналіз</u>		
Дата	<u>Зміст роботи/ I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Ознайомлення з документацією вихователя групи дошкільного віку. <u>Примірна інструкція діловодства в ДНЗ</u> <u>Останні нормативні документи щодо організації роботи в умовах адаптивного карантину</u> Спостереження за організацією проведення <u>режимних моментів в I половину дня</u> Спостереження за проведенням ранкової гімнастики Спостереження за роботою вихователя-наставника (<u>щодня</u>)	Визначте вимоги до ведення основної документації в групах дітей 5,6 -го року життя та специфіку ведення документації. Тези запишіть в щоденник. Визначте тематику бесід педагога з батьками під час ранкового прийому. 4.Проаналізуйте проведення ранкової гімнастики. (<u>Додаток 2</u>)
<u>Аналіз</u>		

Дата	<u>Зміст роботи/ I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Робота в парі з вихователем під час проведення наступних <u>режимних процесів</u>: - Прийом дітей (температурний скринінг), умивання, сніданок, умивання, індивідуальна робота, підготовка до занять (<i>перша студентка</i>). Знайомство з планами роботи вихователів дошкільних груп (структура, зміст перспективного і календарного планів).	Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів Заповніть документацію Проаналізуйте й письмово оформіть аналіз змісту плану роботи вихователя. (Вид планування)

	<u>Аналіз</u>

Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Робота в парі з вихователем під час проведення наступних режимних процесів : - Прийом дітей, умивання, сніданок, умивання, індивідуальна робота, підготовка до занять (<i>друга студентка</i>).	Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів Заповніть документацію
	<u>Аналіз</u>	

Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Спостереження ігрової діяльності у I половину дня (дидактичні, логічні, настільно-друковані, розвиваючі ігри).	1. Ознайомтеся з обладнанням ігрового центру (наявність ігор та ігрового матеріалу). Запишіть його перелік. 2. Виготовте ігровий матеріал (для підгрупи дітей).
	Консультація у вихователя (щодо змісту проведення ігрової діяльності і режимних моментів).	1. Визначте особливості й умови організації та проведення прогулянки: - відповідність одягу дітей сезону року; - обладнання ділянки (ігрове, фізкультурне), профілактика травматизму; - наявність іграшок для самостійних ігор малят, атрибутів для рухливих ігор.
	Спостереження за роботою вихователя та діяльністю дітей в процесі організації та проведення прогулянки. Допомога вихователю у проведенні режимних моментів при поверненні з прогулянки (в процесі роздягання, умивання, при організації обіду та підготовки дітей до денного сну).	2. Запишіть прийоми заохочення дітей до рухливих

		ігор, особливості організації спостереження в природі (розвиток інтересу до об'єкта, питання-відповіді дітей). 3. Визначте зміст прогулянки, (спостереження), прийоми ознайомлення дітей з об'єктами живої та неживої природи, прийоми заохочення дітей до ігор, спостережень. 4. Проведіть аналіз проведення прогулянки, користуючись схемою <i>(Додаток 4)</i>
	<u>Аналіз</u>	

Починаючи з другого тижня студенти спостерігають усі організовані форми навчання дітей дошкільного віку (заняття), за розкладом установленим у групі, які проводить вихователь-наставник.

Практиканти одночасно проводять аналіз занять (по одному заняттю в день), користуючись схемами (Додатки), у відповідності до того чи іншого розділу програми (фахової методики).

Перелік занять з фахових методик, які потрібно переглянути у вихователів – наставників та проаналізувати: МФЕМУ (Математика), МРМ (Ознайомлення з довкіллям, Мовленнєве спілкування, Навчання елементів грамоти), МОДзП (Ознайомлення з природою), МООД (малювання, ліплення, аплікація), фізкультури на повітрі.

Дата	<u>Зміст роботи/ I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
II т.	Самостійне планування та проведення студентом усіх режимних процесів I половини дня : (прийом, ранкова гімнастика, умивання, <u>ігрової діяльності</u> , сніданок, підготовка до заняття) - <i>(перша студентка)</i> <i>(друга студентка спостерігає і аналізує)</i> Допомога вихователю в	Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів <i>(Додаток 4)</i> Заповніть документацію 1.Зробіть самоаналіз та взаємоаналіз проведення роботи.

	проведенні денної прогулянки (рухливі ігри, індивідуальна робота, спостереження, праця в природі (<i>друга студентка</i>)). Консультація у вихователя щодо самостійного проведення прогулянки, режимних моментів після прогулянки.	Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів Заповніть документацію 1. Укладіть <u>план-конспект проведення прогулянки (її структурних елементів)</u>. (за індивідуальним графіком), підпишіть в керівника практики та вихователя-наставника.) Сплануйте спостереження за об'єктом, підготуйте місце для спостереження, підберіть форми художнього слова (фольклор) для використання їх у процесі спостережень; ігровий матеріал для проведення прогулянки. 2. Виготовте атрибути для проведення рухливих ігор.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	<u>Зміст роботи/ I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне планування та проведення студентом <u>усіх режимних процесів I половини дня</u>: (прийом, ранкова гімнастика, умивання, <u>ігрової діяльності</u>, сніданок, підготовка до заняття) - (<i>друга студентка</i>) (<i>перша студентка спостерігає і аналізує.</i>) Допомога вихователю в проведенні денної прогулянки (рухливі ігри, індивідуальна робота (<i>друга студентка</i>), спостереження, праця в природі (<i>перша студентка</i>)).	Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів (<i>Додаток 4</i>) Заповніть документацію 1. Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів Заповніть документацію

Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)

		Своєчасно складіть план-конспект проведення режимних моментів. (Додаток 3) (за індивідуальним графіком), підпишіть в керівника практики.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Спостереження занять за розкладом групи (одне з них проаналізувати за схемою) Самостійне планування і проведення прогулянки (<i>перша студентка</i>) Самостійне проведення студентом усіх режимних процесів <u>I половини дня</u> (крім прогулянки): (<i>друга студентка</i>)	Запишіть і проаналізуйте результати спостереження (<i>Додаток 5</i>) Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів і прогулянки, користуючись схемою (<i>Додаток 4</i>) Заповніть документацію
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Спостереження занять за розкладом групи (одне з них проаналізувати за схемою) Самостійне планування і проведення прогулянки, режимних моментів після повернення з прогулянки (<i>друга студентка</i>)	Запишіть і проаналізуйте результати спостереження (<i>Додаток 5</i>) Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення режимних моментів і прогулянки, користуючись схемою (<i>Додаток 4</i>)

Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)

	Самостійне проведення студентом усіх режимних процесів <u>I половини дня</u> (крім прогулянки): (перша студентка)	
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
27.11	Спостереження занять за розкладом групи (одне з них проаналізувати за схемою)	Зробіть аналіз заняття, користуючись схемою. (Додаток 5)
	Спостереження за організацією та проведенням <u>фізкультурного заняття на повітрі</u> з дітьми дошкільного віку	Запишіть і проаналізуйте результати спостереження (Додаток 6)
	Знайомство з матеріалом та обладнанням рухового осередку групи.	Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення заняття
	Підготовка до проведення фізкультури на повітрі для дітей дошкільного віку	Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття. Своєчасно укладіть <u>конспект заняття</u> . (за індивідуальним графіком), підпишіть у вихователя-наставника, керівника практики.
	<u>Аналіз</u>	

Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
III т.	Спостереження занять за розкладом групи (одне з них	Запишіть і проаналізуйте результати спостереження

	проаналізувати за схемою) Самостійне проведення фізкультурного заняття (рухливих ігор) на повітрі (перша студентка). Консультація у вихователя-наставника щодо тематики та програмового змісту пробних занять. Укладання конспектів пробних занять (за індивідуальним графіком)	(Додаток 5) Порведіть само-, взаємоаналіз проведеної роботи. Своєчасно укладіть конспект заняття. (за індивідуальним графіком), підпишіть у вихователя-наставника, керівника практики.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	<u>Зміст роботи/ II половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Спостереження за організацією денного сну, специфікою роботи вихователя під час сну дітей. Спостереження за роботою вихователя під час другої половини дня. Спостереження і аналіз ігрової діяльності (сюжетно-рольові ігри). Допомога вихователю в ремонті та виготовленні посібників. Консультація у вихователя щодо укладання конспекту організації та проведення сюжетно-рольової гри чи підготовчої роботи до неї.	1. Визначити зміст діяльності вихователя в другій половині дня (після сну дітей). 2. Ознайомтеся з центрами ігрової діяльності у групі: наявність іграшок, атрибутів, елементів костюмів. 3. Зробіть записи у Щоденнику щодо наявності ігрового матеріалу для сюжетно-рольових ігор в групі (Додаток 7) 4. Своєчасно укладіть план-<u>конспект проведення сюжетно-рольової гри.</u> (за індивідуальним графіком), підписати в керівника навчальної практики.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>II половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Спостереження за організацією денного сну, специфікою роботи вихователя під час сну дітей. Спостереження за роботою вихователя під час другої половини дня. Спостереження і аналіз ігрової діяльності (сюжетно-рольові ігри). Допомога вихователю в ремонті та виготовленні посібників. Консультація у вихователя щодо укладання конспекту організації та проведення сюжетно-рольової гри чи підготовчої роботи до неї.	2. Визначити зміст діяльності вихователя в другій половині дня (після сну дітей). 2. Ознайомтеся з центрами ігрової діяльності у групі: наявність іграшок, атрибутів, елементів костюмів. 3. Зробіть записи у Щоденнику щодо наявності ігрового матеріалу для сюжетно-рольових ігор в групі (<i>Додаток 7</i>) 4. Своєчасно укладіть план-конспект проведення сюжетно-рольової гри. (за індивідуальним графіком), підписати в керівника навчальної практики. 2.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>II половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне планування та проведення студентом сюжетно-рольової гри (робота по збагаченню сюжетно-рольової гри). (<i>перша студентка</i>) Самостійне проведення заходів життєдіяльності дітей в II половину дня (<i>друга студентка</i>)	Проведіть самоаналіз і проаналізуйте проведення сюжетно-рольової гри за схемою (<i>Додаток 7</i>)
	<u>Аналіз</u>	

Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)

--	--

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
IV т.	Погодження та підпис пробних конспектів занять з різних розділів програми (методик)	Своєчасно укладіть <u>конспект заняття</u> . (за індивідуальним графіком), підпишіть у вихователя-наставника, керівника практики.
	Консультація у вихователя-наставника щодо тематики та програмового змісту пробних занять.	Укладіть конспекти пробних занять (за індивідуальним графіком)
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне проведення заняття з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) <i>(перша студентка – перше заняття).</i> <i>(друга студентка – перше заняття).</i>	Зробіть самоаналіз та аналіз заняття, користуючись схемою. <i>(Додаток 8)</i> Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне проведення заняття	Зробіть самоаналіз та аналіз

Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)

	з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) (перша студентка – перше заняття). (друга студентка – перше заняття).	заняття, користуючись схемою. (Додаток 8) Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне проведення заняття з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) (перша студентка – друге заняття). (друга студентка – друге заняття).	Зробіть самоаналіз та аналіз заняття, користуючись схемою. (Додаток 8) Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне проведення заняття з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) ((перша студентка – третє заняття). (друга студентка – третє заняття).	Зробіть самоаналіз та аналіз заняття, користуючись схемою. (Додаток 8) Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту

Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)

		проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
V т.	Погодження та підпис пробних конспектів занять з різних розділів програми (методик)	Своєчасно укладіть <u>конспект</u> заняття. (за індивідуальним графіком), підпишіть у вихователя-наставника, керівника практики.
	Консультація у вихователя-наставника щодо тематики та програмового змісту пробних занять.	Укладіть конспекти пробних занять (за індивідуальним графіком)
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>I половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне проведення заняття з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) <i>(перша студентка – перше заняття).</i> <i>(друга студентка – перше заняття).</i>	Зробіть самоаналіз та аналіз заняття, користуючись схемою. <i>(Додаток 8)</i> Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>І половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне проведення заняття з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) <i>(перша студентка – перше заняття).</i> <i>(друга студентка – перше заняття).</i>	Зробіть самоаналіз та аналіз заняття, користуючись схемою. <i>(Додаток 8)</i> Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>І половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Самостійне проведення заняття з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) <i>(перша студентка – друге заняття).</i> <i>(друга студентка – друге заняття).</i>	Зробіть самоаналіз та аналіз заняття, користуючись схемою. <i>(Додаток 8)</i> Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Тиждень Дата	Зміст роботи/ <u>І половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
-----------------	--	--

Методичні рекомендації до проведення виробничої практики
«Пробна практика» (ОПП, 2020)

	Самостійне проведення заняття з одного із розділу програми (за розкладом та індивідуальним планом) (<i>перша студентка – третє заняття</i>). (<i>друга студентка – третє заняття</i>).	Зробіть самоаналіз та аналіз заняття, користуючись схемою. (<i>Додаток 8</i>) Заповніть документацію та протокол обговорення пробного заняття. Проконсультуйтеся у вихователя щодо складання конспекту проведення наступного заняття Проведіть підготовчу роботу до пробного заняття.
	<u>Аналіз</u>	

Дата	<u>Зміст роботи/ II половина дня</u>	Методичні рекомендації для аналізу (запису у щоденник)
	Заповнення звітної документації.	Оформіть матеріали документації, виступ на підсумковій конференції. Укладіть звіт про проходження навчальної практики. Попрацюйте над заповненням звітної документації
	<u>Аналіз</u>	

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКОВИХ ЗАНЯТЬ

Студентки групи _____
Вікова група _____ вихователь-наставник _____

№	Освітній напрям (за програмою) / Тема заняття	Дата	Оцінка за проведення заняття	Підписи	
				Вихователь- наставник/ Викладач- методист	Методист від коледжу
1	<i>Особистість дитини</i> Фізкультура на повітрі				
	Тема:				
2	<i>Дитина в природному довкіллі</i> Природа				
	Тема:				
3	<i>Дитина в світі мистецтва</i> Образотворча діяльність (малювання, ліплення, аплікація)				
	Тема:				
4	<i>Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі</i> Математика				
	Тема:				
5	<i>Мовлення дитини</i> Мовленнєве спілкування (Елементи грамоти)				
	Тема:				

ДОДАТКИ, ШАБЛони ДОКУМЕНТІВ

ДОДАТОК 1

Час	Режимний момент	Дії вихователя	Дії помічника вихователя

ДОДАТОК 2

Спостерігаючи за проведенням ранкової гімнастики зверніть увагу на наступні моменти:

Аналіз ранкової гімнастики

1. *Гігієнічні умови проведення ранкової гімнастики:* одяг, взуття дітей, вихователя, стан устаткування, доступ свіжого повітря.
2. Підбір іграшок, предметів, правильність, доцільність їх використання;
3. *Супровід гімнастики:* (музичний, бубен) Як супровід допомагає виконанню вправ, його чіткість, динамічність;
4. *Фізичне навантаження:* Підбір вправ (кількість, характер, послідовність, дозування);
5. *Активність дітей під час гімнастики:* чіткість правильність виконання, методичні прийоми;
6. *Тривалість ранкової гімнастики;*
7. *Емоційний стан дітей;*
8. Як організований перехід від ранкової гімнастики до миття рук (обладнання умивальної кімнати, культурно-гігієнічних навички дітей, які прийоми використовує вихователь, щоб миття рук пройшло швидко, організовано і правильно, чи вдалі ці прийоми? Чи використовує вихователь цей процес для розширення кругозору дітей?).

ДОДАТОК 3

Схема складання конспекту проведення форм організації життєдіяльності I половини дня

1. Ранковий прийом дітей (7.30):

- ❖ **Бесіди з батьками дітей**
- ❖ **Індивідуальна робота** (обов'язково вказати ім'я дитини) з метою.....
- ❖ **Організація ігрової діяльності** (дидактичні або розвиваючі ігри настільно-друковані ігри)

Назва гри:

Мета:

Матеріал (для підгрупи дітей чи однієї дитини)

- ❖ Організація чергування – по столовій, в кутку природи (обов'язково вказати ім'я дитини) з метою.....
- ❖ Підготовка до ранкової гімнастики

II. Комплекс ранкової гімнастики

III. Підготовка до заняття (організація дітей)

Проведення заняття (конспект – згідно з сучасними вимогами до його укладання)

IV. Підготовка до прогулянки, прогулянка

- ❖ Спостереження з метою....
- ❖ Самостійна діяльність дітей (під контролем вихователя)
- ❖ Рухливі ігри (2-4 гри – залежно від віку дітей)

Назва

Мета

Матеріал та обладнання

Хід гри

- ❖ Організація сюжетно-рольової гри

План проектування гри на тему:

Матеріал, обладнання

- ❖ Ігри зі снігом (водою, піском – залежно від сезону року)

Мета

Матеріал

Питання

- ❖ Індивідуальне робота (з розділу...), (обов'язково вказати ім'я дитини)

Мета

Матеріал

Питання

- ❖ Організація трудової діяльності

Вид праці (в природі, господарська-побутова; художня)

Форма організації праці (індивідуальна, під групова, колективна)

Мета

Обладнання

V. Підготовка до обіду, обід

- ❖ Індивідуальна робота з
- ❖ з метою розвитку навичок умивання....).
- ❖ з метою розвитку культурно-гігієнічних навичок (згідно програмових вимог даної групи).

VI. Підготовка дітей до сну.

ДОДАТОК 4

Спостерігаючи за проведенням наступних режимних процесів, зверніть увагу на наступні моменти

Прийом дітей.

- Як вихователь зустрічає дітей? (привітно, лагідно, уважно чи навпаки: огляд зовнішнього вигляду дітей);
- На що звертає увагу? (зовнішній вигляд, привітання з вихователем і дітьми, прощання з батьками);
- Чи запитує дитину що не будь? Якщо запитує, то що саме?;
- Які види діяльності організовуються для дітей?;
- Якщо прийом проводиться на свіжому повітрі, які іграшки, ігровий матеріал винесено на майданчик?;
- Чи допомагають іграшки і матеріали організувати дитячі ігри?;
- Як організовано роздягання? (обладнання роздягальної кімнати, рівень культурно-гігієнічних навичок у дітей, прийоми які використовує вихователь).

Сніданок.

- Як готуються столи до сніданку (чи правильно вони розміщені, яка сервіровка);
- Тривалість сніданку (чи точно за режимом дня діти сіли снідати, скільки триває сніданок, чи відповідає цей час встановленому режиму, чому діти не встигають вчасно закінчити сніданок);
- Яку навчально-виховну роботу проводить вихователь під час сніданку?;
- Рівень культурно-гігієнічних навичок у дітей;
- Які прийоми використовує вих-ль для виховання культурно-гігієнічних навичок під час приймання їжі?;
- Які є упущення в його роботі?;
- Як вихователь керує діяльністю дітей, які закінчили їсти?

Підготовка до прогулянки.

- Чи створені сприятливі умови для одягання дітей? Як вони відповідають вимогам програми?;
- Які прийоми використовує вихователь?;
- Як вдало їх використовує?;
- Скільки часу триває одягання?;
- Чи є резерви його прискорення?;
- Як вихователь використовує цей режимний процес для розширення світогляду дітей?

Прогулянка.

- Місце проведення прогулянки;

- Які види діяльності дітей організовано на прогулянці?;
- Чи створено для цього відповідні умови?;
- Як вихователь використовує прогулянку для розширення знань дітей?;
- Чи правильно організовано спостереження: вибір об'єкту, постановка завдань, характер запитань і пояснень, включення художнього слова, активність дітей на прогулянці (скільки рухливих ігор проводилось, їх характер, участь в них дітей);
- Чи проводилась індивідуальна робота з дітьми, з ким, з яких розділів, на якому матеріалі, з якою метою?;
- Емоційний стан дітей під час прогулянки і її закінчення.

Схема проведення денного сну.

- Як підготовлені дитячі ліжка (стан кожного ліжка, чистота постільної білизни);
- Чи вміють діти самостійно та послідовно роздягатися та одягатися;
- Чи допомагають один одному;
- Чи правильно складають свій одяг;
- Яка допомога дорослих та керівництво цим процесом;
- Скільки часу займає роздягання перед сном та одягання після нього;
- Чи добре провітрена кімната, де сплять діти;
- Чи турбується вихователь та няня про здоров'я дітей;
- Який настрій дітей перед сном;
- Через який час засинають діти, чи спокійно сплять;
- Скільки дітей прокинулось раніше відведеного часу;
- Чи беруться до уваги вихователем індивідуальні особливості дітей (чи піднімає їх поступово).

ДОДАТОК 5

Заняття.

1. Вид заняття, тема; Вибір теми заняття (чи згідно програми ДНЗ, чи пов'язання з життям);
2. Програмовий зміст – відповідність матеріалу вимогам програми ДНЗ, його доступність, чіткість, триєдина мета;
3. Підготовка до заняття – добір необхідного дидактичного матеріалу (посібників, іграшок), естетичний вигляд, розмір матеріалу, створення умов для проведення заняття, підготовка приміщення, обладнання, сприяння виникнення інтересу у дітей до даного заняття;
4. Хід заняття:
 - Початок заняття – форма залучення дітей до заняття, звертання вихователя до дітей, емоційний стан вихователя, використання ігрового прийому, чіткість поставленого перед дітьми завдання, вказівок;

- Продумування етапів заняття;
 - Основний метод заняття – доцільність його використання, методичні прийоми використані вихователем у ході заняття, характер навчання на занятті у відповідності з віком дітей;
 - Стан дитячого колективу в ході заняття, стійкість уваги, інтерес, активність у виконанні завдання і дисципліна дітей;
 - Індивідуальна робота з дітьми;
 - Поведінка вихователя, тон, характер звертання до дітей, культура мови;
5. Закінчення заняття – форма проведення заняття, підведення підсумків, перегляд дитячих робіт, їх оцінка, стан дитячого колективу у кінці заняття: бадьорість, задоволення від виконаної роботи чи навпаки;
6. Висновки – тривалість заняття, виконання наміченого плану, результат запитань заняття, оцінка засвоєння дітьми програмового змісту.

ДОДАТОК 6

Схема аналізу фізкультурного заняття

1. Програмовий матеріал: відповідність вимогам програми ДНЗ, взаємозв'язок із заняттям інструктора з фізичної культури, доступність, чіткість, конкретність, наявність освітніх і виховних завдань, їх послідовність.
2. Підготовка до заняття вихователя: добір необхідного (виносного) обладнання (куби, лави, мати, дошки, та інш.), атрибутів (палиці, стрічки, прапорці, обручі, тощо), кількість його, вигляд, доцільність, відповідність, програмовому змісту;
- ✓ Продумування способу організації дітей, створення умов для проведення заняття; підготовка фізкультурного майданчика
3. Підготовка до заняття дітей: одяг, взуття дітей; залучення до участі у підготовці до заняття.
4. Аналіз змісту заняття: різноманітність вправ, їх спрямованість, добір вправ у відповідності до віку дітей.
5. Хід заняття:
 - ◆ Початок заняття.
 - ✓ Вступна частина:
 - ◆ Способи організації дітей;
 - ◆ Звернення вихователя до дітей, емоційність тону;
 - ◆ Чіткість поставлених завдань;
 - ◆ Добір вправ, їх дозування, послідовність виконання вправ;
 - ◆ Якість показу і пояснення вихователя, попереджувальні вказівки;
 - ◆ Чіткість виконання вправ дітьми, виправлення помилок вихователем;

- ◆ Тривалість даної частини за її змістом.
- ✓ Основна частина.
- ◆ Підбір основних рухів, послідовність їх виконання;
- ◆ Доцільність способів організації;
- ◆ Чіткість пояснення виконання, правильність показу вихователем вправ, правил гри, чи залучає до показу вправ дітей?
- ◆ Прийоми, які використовує вихователю для підвищення активності дітей, їх зацікавленості, зосередження уваги;
- ◆ Індивідуальна робота з дітьми, виправлення помилок під час виконання дітьми вправ;
- ◆ Тривалість основної частини.
- ✓ Заклучна частина:
- ◆ Зміст, її тривалість;
- ◆ Правильність проведення аналізу відповідно віковій групі;
- ◆ Стан дітей на час закінчення заняття (бадьорість, задоволення).
- 7. Поведінка дітей на занятті.
- ◆ Активність, емоційність, зацікавленість, свідомість у виконанні вправ, стійкість уваги, дисципліна на занятті.
- ◆ Інтонанція голосу вихователя:
- ◆ Правильність фізкультурних термінів, культура мовлення.
- 8. Результати заняття:
- ◆ Виконання поставлених завдань;
- ◆ Засвоєння дітьми програмового матеріалу;
- ◆ Загальна і моторна щільність заняття.

ДОДАТОК 7

Сюжетно-рольові ігри

- ✓ Тематика сюжетно-рольових ігор дітей, її відповідність вимогам програми виховання ДНЗ;
- ✓ Аналіз ігрового обладнання (кількість і різноманітність типів готових іграшок, які атрибути виготовлені руками вихователя і дітей);
- ✓ Рівень ігрових навичок дітей (уміння вибрати тему, розгорнути сюжет гри, розподілити ролі, вміння користуватися іграшками і предметами-замінювачами, характер ігрових дій);
- ✓ Характер взаємин між дітьми (уміння грати разом, дружно, об'єднання окремих граючих підгруп єдиним ігровим сюжетом);
- ✓ Керівництво вихователя сюжетно-рольовими іграми (розширення кола дітей, пряме і не пряме керівництво в ході гри,. Вміння розв'язувати суперечки і встановити доброзичливе ставлення між граючими, викликати інтерес до продовження гри).

ЗАГАЛЬНА СХЕМА АНАЛІЗУ ЗАНЯТТЯ

Аналіз діяльності вихователя.

- Підбір програмового матеріалу;
- Організація заняття;
- Методичні прийоми навчання;
- Відповідність їх типу заняття і віку дітей;
- Чіткість поставлених завдань і вказівок до їх виконання;
- Продуманість етапів заняття;
- Зміст заняття, його логічна послідовність і поступове ускладнення;
- Використання наочного і словесного матеріалу, його доцільність;
- Методи та прийоми, використані вихователем для кращого засвоєння програмового матеріалу;
- Підсилення інтересу, розвиток активності, самостійності;
- Індивідуальний підхід до дітей;
- Поведінка вихователя на занятті;
- Культура мови;
- Підведення підсумків і оцінка.

Аналіз діяльності дітей.

- Перехід від гри до заняття;
- Усвідомлення сприймання вказівок вихователя дітьми;
- Розуміння дітьми завдань, поставлених вихователем, і шляхи їх здійснення;
- Ступінь засвоєння дітьми програмового матеріалу;
- Прояв творчості дітей, знань, умінь і навичок набутих раніше;
- Стійкість уваги дітей, підтримання їх інтересу, активності;
- Уміння чітко виконати вказівки вихователя;
- Уміння переборювати труднощі, доводити почату справу до кінця;
- Охайність дітей;
- Розвиток уміння слухати товариша;
- Дисципліна і настрої дітей.

ШАБЛОН

**Аналіз показового проведення організації життєдіяльності дітей
старшого (середнього дошкільного) віку (за схемою):**

Термін проведення П.І.Б. студента- практиканта	Зміст діяльності	А Н А Л І З		Висновки, пропозиції
		Позитивне	Недоліки	

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНОКИ

ДО ПРОВЕДЕННЯ ДОПУЩЕНО:
Вихователь-наставник _____
Вихователь-методист _____
Керівник-методист _____

**Конспект заняття з _____
для дітей середнього дошкільного віку**

**студентки-практикантки IV курсу
групи _____**

Термін проведення: _____
Оцінка _____

ЛІТЕРАТУРА

1. Базовий компонент дошкільної освіти [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://surl.li/qusfbq>
2. Т.Поніманська. Дошкільна педагогіка: Навч. посіб. – ВЦ: Академвидав, 2018. – 408 с. https://www.academia.edu/35326720/Doshkilna_pedagogika_ponimanska
3. Українське дошкілля. Програма розвитку дитини дошкільного віку. – Тернопіль: Мандрівець, 2021. – 263с.

Основні нормативно-правові документи:

4. Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» від 02.07.2023 р. URL: <http://surl.li/dnudjz>
5. Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. URL: <http://surl.li/vsyoooy>
6. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової переддипломної освіти. Наказ МОНУ №510, 02.05.2023 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://surl.li/blphur>

Базова:

1. Кулачківська С.Є. Я - дошкільник: вікові та індивідуальні аспекти психологічного розвитку / С.Є.Кулачківська, С.О.Ладивір С - К., 1995.
2. Лохвицька Л. Розвивальне предметне середовище в дошкільних навчальних закладах : навч.-метод. посібник / Л. Лохвицька. – Київ , 2013. – 80 с.

Допоміжна:

3. Дичківська І., Поніманська Т. Це я можу сам (вправи у соціальній поведінці) // Дитячий садок. – 2014. – № 22 (262), червень.
4. Захарова Н. Ігрові техніки на допомогу адаптації // Палітра педагога. – 2014. – №4
5. Куркіна І.Б. Адаптація без погроз і обіцянок // Дитячий садок. – 2020. – № 39.
6. Куркіна І.Б. Хочу – йду, а не хочу – також іду (адаптація до дитячого садка або мистецтво зустрічі сподіваних чи несподіваних гостей // Дитячий садок. – 2020. – №19 (67), травень.
7. Куркіна І.Б. Адаптація – як її полегшити // Дитячий садок. – 2020. – №20 (68), травень.
8. Олійник Л., Романюк І. Комбіновані заняття – оптимальна форма навчання малят // Дошкільне виховання. – 2017. – №8. – С. 23-26.

9. Романюк І.А. Організація аналізу педагогічного процесу у дошкільному навчальному закладі. Діагностика професійної майстерності спеціалістів дошкільного виховання. – Миколаїв, 2013. – 60 с.

Інформаційні ресурси:

**Перелік сайтів рекомендованих для використання
в процесі онлайн практики:**

https://mon.gov.ua/ua	Міністерство освіти і науки України
https://osvita.if.ua/page/zakladi-doshkilnoyi-osviti	Департамент освіти і науки Івано-Франківської міської ради
http://vihovateli.com.ua/	Сайт Вихователі
www.pedrada.com.ua	Освітня платформа «Педрада»
Курси підвищення кваліфікації в Україні Doshkillia.kurs.ua	Асоціація працівників дошкільної освіти
https://anelok.in.ua/	Ігри для друку
http://metodportal.net/	Методичний портал
http://cabivosp.blogspot.com/	Шухляда вихователя дитсадка
Катерина Крутій. Kateryna Kruty Сайт для всіх, хто цікавиться проблематикою Дитинства, для теоретиків і практиків дошкільної освіти та студентів (ukrdeti.com) Блог Катерина Крутій. Kateryna Kruty (ukrdeti.com) Матеріали Катерина Крутій. Kateryna Kruty (ukrdeti.com)	Катерина Крутій
Онлайн тести, завдання з інтерактивного навчання для учнів, батьків, вчителів - сайт шкільної та дошкільної освіти Learning.ua	Найбільша освітня онлайн-платформа

Facebook або Instagram сторінки ЗДО; Відео записи на на YouTube каналах;
Прелік фахових сайтів:

