

**ПРОТОКОЛ № 9**  
**засідання циклової комісії професійної та практичної підготовки**  
**(спеціальність «Дошкільна освіта»)**

**від 14 травня 2021 року**

*Присутні* – усі члени циклової комісії: Бей І.Ю, Балкова О.В., Богославець Н.В., Гурей О.І., Данів Т.Ю., Костан І.Й., Мельник О.Й., Никорак Н.Ю., Недільський С.А., Салига І.М., Сидорів С.М., Сидорук О.М., Скавінська Л.М., Трохимчук М.О., Червінська І.Б., Чупровська М.Я.

**Порядок денний:**

1. Про організацію та проведення виробничих практик: Пробна практика (3 курс), Переддипломна практика – 4 курс
2. Стан ведення матеріалів практики студентами-практикантами 3 ті 4 курсів
3. Обговорення листа МОН щодо рекомендацій навчально-методичного забезпечення.
4. Про підготовку навчально-методичної документації до літньої заліково-екзаменаційної сесії.
5. Про використання інформаційних технологій у викладанні навчальних дисциплін циклової комісії.
6. Затвердження білетів ДА.

1. **СЛУХАЛИ:** голова циклової комісії викладачів професійно-практичної підготовки спеціальності «Дошкільна освіта», керівник практики від коледжу *Селеній О.Д.*, яка доповіла про інструктивно-методичну нараду щодо організації та проведення щодо Пробної та Переддипломної практик та надані методичні рекомендації до цих видів практик.

Виступили: завідувач дошкільного відділення, член циклової комісії *Сидорук О.М.*, яка запропонувала визнати організацію виробничої практики на 3 та 4 курсах належною. Для ефективного завершення цих видів практик поставити на контроль відвідування студентами баз ЗДО.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати організацію та проведення виробничих практик: Пробна практика (3 курс), Переддипломна практика (4 курс) належною

2. Посилити контроль за відвідуванням студентами баз практики.

*Термін: Постійно*

*Відповідальні: Методисти практик від коледжу*

2. **СЛУХАЛИ:** питання про стан ведення матеріалів практики студентами-практикантами 3 ті 4 курсів

Виступили: *Данів Т.Ю.* методист практики групи ДО-42, яка запропонувала, внести корекцію у Критерії оцінювання, тобто за несистематичне ведення Щоденника практики знімати один бал за один незаписаний день у обов'язковій документації.

Гурей О.І. методист практики запропонувала про результати проведеної роботи (відвідування студентами баз практики та систематичне заповнення документації) доповіді у письмовій формі заступнику директора з навчально-практичної роботи Чупровській М.Я.

УХВАЛИЛИ:

1. Всім викладачам посилити контроль за веденням документації практики.

2. Надати звіти про результати проведеної роботи (відвідування студентами баз практики та систематичне заповнення документації) заступнику директора з навчально-практичної роботи Чупровській М.Я.

*Термін: До 20.05.2021 року Відповідальні: Методисти практик від коледжу*

3. СЛУХАЛИ: про лист МОН щодо рекомендацій навчально-методичного забезпечення.

УХВАЛИЛИ: врахувати рекомендації при розробці навчально-методичного забезпечення.

4. СЛУХАЛИ: про підготовку студентів до весняно-літньої сесії. А також про затвердження програмових вимог до підсумкової роботи із навчальних дисциплін.

УХВАЛИЛИ: затвердити програмові вимоги та екзаменаційні білети.

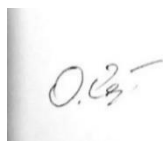
5. СЛУХАЛИ: про використання інформаційних технологій у викладанні навчальних дисциплін циклової комісії.

УХВАЛИЛИ: урізноманітнити використання інформаційних технологій як під час навчального процесу, так і при проведенні підсумкового контролю.

6. СЛУХАЛИ: про затвердження оновлених відповідно до оновленої редакції БКДО екзаменаційних білетів до державної підсумкової атестації з педагогіки та методик.

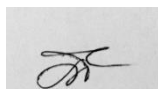
УХВАЛИЛИ: затвердити оновлені білети до ДА.

Голова циклової комісії



Оксана СЕЛЕПІЙ

Секретар циклової комісії



Тетяна ДАНІВ