
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-01-2024/02
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

## **НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

галузь знань 01 Освіта/Педагогіка  
освітньо-професійна програма Дошкільна освіта  
спеціальність 012 Дошкільна освіта

**м. Івано-Франківськ  
2024 рік**

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2


## Передмова

**РОЗРОБЛЕНО** Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

**ВНЕСЕНО** Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

**РОЗГЛЯНУТО  
СХВАЛЕНО** Педагогічною радою Коледжу університету  
Протокол №3 від 09.05. 2024 р.

**УПРОВАДЖЕНО  
НА ЗАМІНУ** Наскрізної програми практик, схваленої Педагогічною радою від 31 серпня 2016 року, протокол №1 (редакція 1)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

## І. ВСТУП

Дошкільна освіта є важливим етапом для цілісного розвитку дитини. В Україні дошкільна освіта є обов'язковою частиною у системі безперервного навчання. Відповідальність за навчання дитини у дитячому садку несуть її батьки або особи, які їх замінюють, та навчальні заклади, де діти перебувають.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності Дошкільна освіта є невідомою складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців, основним завданням якої є якість практичної підготовки випускника, відповідно до вимог державного стандарту фахової передвищої освіти. Організація практичної підготовки студентів спеціальності «Дошкільна освіта» Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» враховує специфіку галузі дошкільної освіти та має наскрізний характер.

Метою практичної підготовки є:


- поглиблення теоретичних знань;
- формування у майбутніх фахівців умінь та навичок практичної діяльності;
- набуття та розвиток професійних вмінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час практичної роботи в реальних виробничих умовах;
- формування творчого дослідницького підходу до практичної підготовки;

Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в освітньо-професійних програмах на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти та розробниками освітньо-професійної програми.

До основних видів практики студентів ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі - Коледж) спеціальності «Дошкільна освіта» належать:

- навчальна практика;
- виробнича практика.

На кожному етапі проведення силабусом практики передбачено рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, навичок, яких студенти мають досягти. Всі ці вимоги об'єднані в Наскрізній програмі, яка є конкретною за змістом, дає повну уяву про цілісну систему практичної підготовки фахівця протягом всього терміну навчання, розробляється Коледжем згідно з навчальним планом відповідно

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-01-2024/02
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

до освітньо-професійної програми підготовки фахівців і затверджується директором Коледжу.

**Наскрізна програма практики** - це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які студенти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики. Зміст наскрізної програми включає програми всіх етапів практичного навчання (навчальна та виробнича практики).

Керівними документами для Наскрізної програми практики є:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2023 року №510);
- Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора університету від 28 квітня 2023 року №246);
- «Положенням про організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол від 27 вересня 2023 р. №08, введено в дію наказом ректора від 13 жовтня 2023 року, №830),
- Положення про організацію освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Основним навчально-методичним документом для студентів, керівників практики від коледжу та бази практики є силабус практики.

Види практик, періоди проведення та їх обсяги визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності Дошкільна освіта, що відображається відповідно в навчальному плані і графіку освітнього процесу. Усі види практики (навчальна, виробнича, переддипломна) відображають безперервні та послідовні

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-01-2024/02
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

етапи професійної підготовки, що забезпечує: наступність при їх вивченні; поступове розширення обсягу базових понять у кожній галузі.


Здобувачі фахової передвищої освіти Івано-Франківського фахового коледжу спеціальності 012 Дошкільна освіта проходять такі види практик:

навчальна практика «Ознайомлювальна»	III
виробнича практика «Пробна в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку»	III
виробнича практика «Пробна» в групах дітей середнього і старшого дошкільного віку	IV
переддипломна педагогічна практика	IV

Форма проведення практики визначена у відповідності до освітньо-професійного ступеня з урахуванням спеціальності в навчальному плані.

Тривалість проведення практики визначається навчальними, робочими навчальними планами, терміни - графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

Освітньо-професійна програма	Спеціальність	Вид практики	Курс	Семестр	Термін проведення практики (тижні)
Дошкільна освіта	012 Дошкільна освіта	навчальна практика «Ознайомлювальна»	III	V	2
		виробнича практика «Пробна в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку»	III	VI	4
		виробнича практика «Пробна» в групах дітей середнього і старшого дошкільного віку	IV	VII	6
		переддипломна педагогічна практика	IV	VIII	6

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

Практика здобувачів освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта проводиться на базах закладів дошкільної освіти, які відповідають вимогам Наскрізної програми практики за відповідною ОПП спеціальності та забезпечують її виконання:

## Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється двосторонньо: керівником практики від циклової комісії Коледжу та керівником практики від бази практики. Заклади дошкільної освіти, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам: наявність відповідних вікових груп; можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів та надання їм робочих місць на час практики; надання студентам права користування бібліотекою в методичному кабінеті та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики. З боку коледжу до проведення практик залучаються досвідчені фахівці з числа педагогічних працівників, значна частка яких мають педагогічні, вчені звання і наукові ступені.


*Директор коледжу:*

- забезпечує загальне керівництво і здійснює контроль за проведенням практики;
- затверджує графік практик на навчальний рік;
- розглядає та затверджує звіт по практиці заступника директора з навчально-виробничої роботи.

*Заступник директора з навчально-виробничої роботи:*

- забезпечує планування і організацію усіх видів практики, підводить її підсумки;
- добирає бази практики;
- проводить наради з питань організації і проведення практики, обговорення її результатів з методистами, керівниками баз практики;
- налагоджує співпрацю циклових комісій, установ з питань організації практичної підготовки студентів;
- контролює роботу керівників-методистів;
- контролює своєчасне оформлення документації практики;
- проводить підсумкові конференції за результатами практики;
- складає загальний звіт з усіх видів практики.

*Керівник-методист практики студентів від Коледжу:*


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

- забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед початком практики, узгоджує з базами практики строки та порядок її проходження і обліковий склад студентів-практикантів;
- готує проєкт наказу про розподіл методистів та студентів за базами практики;
- проводить настановчу нараду з практики, разом з інженером інструктаж з техніки безпеки і охорони праці, надає необхідні рекомендації щодо організації практики;
- забезпечує студентів-практикантів необхідними матеріалами для проходження практики (направлення, силабус практики, методичні рекомендації тощо);
- знайомить здобувачів освіти із системою звітності про проходження практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- систематично надає студентам допомогу у вирішенні питань, які виникають під час проходження практики;
- здійснює контроль за роботою студентів-практикантів: виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу, облік відвідування бази практики;
- відвідує заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
- бере участь в організації та проведенні підсумкових конференцій з практики, оцінюванні її результатів, обговорює результати практики на засіданнях циклових комісій;
- готує звіт про проведення практики.

*Керівник-методист практики від циклової комісії:*

- узгоджує розподіл студентів за базами практики з керівником-методистом практики від Коледжу, а також керівником базового закладу;
- допомагає студентам скласти індивідуальний план на весь період практики та затверджує його, контролює його виконання;
- відвідує заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
- аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики і подає його керівникові практики;
- бере участь в настановчій і підсумковій конференціях з практики;
- бере участь у захисті студентами практики і оцінює результати практики.



	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

Керівники практики від базового закладу, організації, підприємства, установи організовують проходження практики студентами у конкретних підрозділах бази практики. Вони зобов'язані:

- визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;
- ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку і виробничої санітарії;
- провести з ним інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- скласти характеристику на практиканта, в якій відобразити рівень виконання програми практики, його відношення до виконання доручень, оволодіння уміннями та навичками практичної роботи.

*Студенти-практиканти коледжу зобов'язані:*

- до початку практики одержати від керівника-методиста практики силабус практики, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені силабусом практики і вказівками керівника;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- відповідально виконувати усі доручення;
- своєчасно (протягом чотирьох днів після закінчення практики) підготувати і здати матеріали проходження практики.


У випадку невиконання вимог практики, студент-практикант може бути усунений від практики. Рішення про продовження строків практики або її повторне проходження приймає директор Коледжу.

## **Розділ 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

**Метою навчальної практики** є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок. Навчальна практика може проводитися у навчальних кабінетах і лабораторіях, а також в закладах дошкільної освіти на основі договорів з навчальними закладами.

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, придбання нової професії із передбачених навчальним планом. Виробнича практика проводиться в закладах дошкільної освіти на основі укладених договорів.



	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-01-2024/02
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності.


**Завданням програми практики** є чітке визначення та регламентація всієї діяльності студентів і керівників у період навчального процесу, що проводиться на базі практики.

**Метою навчальної практики «Ознайомлювальна» (ОК 22):** є ознайомлення студентів зі змістом професійної діяльності вихователя, його функціональними обов'язками, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, розвиток у практикантів професійних інтересів; виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

**Завдання навчальної практики «Ознайомлювальна»:** ознайомити студентів із нормативно-правовою документацією дошкільної освіти; рекомендаціями про організацію роботи закладів дошкільної освіти на відповідний навчальний рік; освітнім середовищем (зокрема, предметно-ігровим); комплектуванням груп; забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використовувати їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвиваючих і виховних завдань; розвивати вміння спостерігати та аналізувати педагогічний процес у групах дітей раннього та дошкільного віку, визначати його своєрідність та освітню ефективність; формувати вміння вести записи спостережень, опрацьовувати й узагальнювати одержану в ході спостережень інформацію; організувати роботу в парі з вихователем-наставником.

**Метою виробничої практики «Пробна в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку» (ОК 23):** : поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок; набуття студентами уявлень про особливості, характер, зміст, форми і методи освітньої роботи в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку; формування умінь і навичок практикантів самостійної роботи в організації та проведенні процесів життєдіяльності дошкільників, різних видів ігрової діяльності та «пробних» занять.

**Завдання виробничої практики «Пробна в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку» :** вивчити специфіку організації освітньої роботи у


	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-01-2024/02
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку; формувати у студентів уміння визначати мету навчання і виховання дітей, планувати форми та зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи і прийоми організації освітнього процесу в групах раннього та молодшого дошкільного віку; передбачати результати педагогічного впливу; вчити самостійно проводити освітню роботу з дітьми третього, четвертого року життя, враховуючи їх вікові та індивідуальні особливості; розвивати вміння студентів аналізувати роботу вихователя та свою власну; виховувати турботливе ставлення до себе та дітей-вихованців, їхнього розвитку і здоров'я.

**Метою виробничої практики «Пробна в групах дітей середнього та старшого дошкільного віку» (ОК 24)** є: поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок; набуття студентами-практикантами знань про умови і способи організації освітнього процесу у групах дітей середнього та старшого дошкільного віку; формування у студентів системи професійних вмінь і навичок, необхідних для організації освітнього процесу в групах дітей середнього та старшого дошкільного віку.

**Завдання виробничої практики «Пробна в групах дітей середнього та старшого дошкільного віку»:** формувати у студентів уміння визначати мету навчання і виховання дітей, планувати форми та зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи і прийоми організації освітнього процесу в групах дітей дошкільного віку; передбачати результати педагогічного впливу; вчити самостійно проводити освітню роботу з дітьми 5-6 року життя, враховуючи їх вікові та індивідуальні особливості; вдосконалювати вміння студентів аналізувати роботу вихователя та свою власну; розвивати у студентів відповідальне ставлення до безпеки життєдіяльності дітей, виховувати турботливе ставлення до них, їхнього розвитку і здоров'я; виховувати у студентів ціннісне ставлення до педагогічної професії, стимулювати до поглиблення педагогічних знань та удосконалення педагогічних здібностей.

**Метою переддипломної педагогічної практики (ОК 25)** є: узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього вихователя до самостійної трудової діяльності; розвиток у студентів здатності вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми навчання, виховання та розвитку, що характеризуються невизначеністю умов, створення умов для удосконалення педагогічних здібностей студентів.


	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-01-2024/02
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

**Завдання переддипломної педагогічної практики:** вдосконалювати систему педагогічних умінь: визначати мету та планувати зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи, засоби, прийоми організації освітнього процесу, прогнозувати результати їх застосування, враховувати динаміку розвитку кожної дитини і всіх дітей групи; застосовувати різноманітні методи, спрямовані на всебічний розвиток і виховання дітей в сучасних умовах; сформувати навички самостійної практичної діяльності, цілісного виконання функцій вихователя дітей дошкільного віку; стимулювати прагнення до поглиблення педагогічних знань, творчого їх використання.

**Компетентності.** Набуття компетентностей забезпечить продуктивність й конкурентоспроможність випускників на ринку праці, здатність адаптуватись в умовах ЗДО сформує прагнення до самоосвіти й самовдосконалення, готовність до розв'язання актуальних проблем освіти, розвитку, виховання дітей дошкільного віку.

За час проходження практики здобувач фахової передвищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта має набути таких компетентностей:


ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ	Види практик / освітні компоненти ОПП			
	Ознайомлювальна	Пробна (ранній і молодший дошкільний вік)	Пробна (середній і старший дошкільний вік)	Переддипломна
<b>ІК1. Здатність:</b> - вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій та фахових методик дошкільної освіти; - нести відповідальність за результати своєї діяльності; - здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях.	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>				
<b>ЗК3</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

<b>ЗК6</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	<i>OK</i> <b>22</b>	<i>OK</i> <b>23</b>	<i>OK</i> <b>24</b>	<i>OK</i> <b>25</b>
<b>ЗК8</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт		<i>OK</i> <b>23</b>	<i>OK</i> <b>24</b>	<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>				
<b>СК1</b> Здатність до формування наскрізних умінь у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку: виявляти творчість та ініціативність, керувати емоціями, висловлювати та обґрунтовувати власну думку, критично мислити, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми та співпрацювати в колективі			<i>OK</i> <b>24</b>	<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СК2</b> Здатність до фізичного розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, формування життєво необхідних умінь та навичок, рухового досвіду та розвитку фізичних якостей		<i>OK</i> <b>23</b>	<i>OK</i> <b>24</b>	<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СК3</b> Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку навичок безпечної поведінки в довкіллі, навичок орієнтування на сталий розвиток			<i>OK</i> <b>24</b>	<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СК4</b> Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку основ здорового способу життя, здоров'язбережувальних навичок				
<b>СК5</b> Здатність до формування у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку взаємин з оточенням (предметним, природним, соціальним)				<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СК6</b> Здатність до розвитку психічно-емоційної сфери особистості дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку	<i>OK</i> <b>22</b>	<i>OK</i> <b>23</b>		<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СК7</b> Здатність до формування елементарних логіко-математичних уявлень у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.		<i>OK</i> <b>23</b>	<i>OK</i> <b>24</b>	<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СК8</b> Здатність до навчання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки				<i>OK</i> <b>25</b>
<b>СК9</b> Здатність до національно-патріотичного виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста, поваги до				<i>OK</i> <b>25</b>


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів, народних символів)				
<b>СК10</b> Здатність до розвитку мовлення у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку та їхньої взаємодії з однолітками та дорослими		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>СК11</b> Здатність до організації та керівництва ігрової, художньо-естетичної, пізнавально-дослідницької діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>		<b>OK</b> <b>25</b>
<b>СК12</b> Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку елементарних уявлень про різні види мистецтва та засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності в різних видах мистецтва				<b>OK</b> <b>25</b>
<b>СК13</b> Здатність до організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних фізичних і психічних можливостей дітей в найбільш оптимальних для них формах		<b>OK</b> <b>23</b>		<b>OK</b> <b>25</b>
<b>СК14</b> Здатність до саморозвитку та самореалізації з використанням перспективного педагогічного досвіду, освітніх інновацій у професійній діяльності	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>		<b>OK</b> <b>25</b>
<b>СК15</b> Здатність до міжособистісної взаємодії з учасниками освітнього процесу	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>ПРОГРАМОВІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>				
<b>РН1</b> Упорядковувати універсальне, розвивальне середовище у групах раннього та дошкільного віку з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дитини	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН2</b> Планувати та організовувати освітній процес з урахуванням: принципів здоров'язбереження, особистісно зорієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії; вікових і індивідуальних можливостей дітей раннього і передшкільного віку, дітей з особливими потребами та складати прогнози щодо її ефективності	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН3</b> Встановлювати зв'язок між процесом розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до їхніх вікових особливостей	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2


<b>РН4</b> Окреслювати завдання, організувати форми взаємодії «родина – заклад дошкільної освіти – початкова школа» та їх реалізації в умовах закладу дошкільної освіти	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН5</b> Виявляти та узагальнювати результати різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку з використанням педагогічних технологій		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН6</b> Формувати моральні цінності у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до морально-етичних норм; застосовувати весь спектр психолого-педагогічних заходів, засобів і педагогічних впливів для реалізації завдань національного, патріотичного, духовного, фізичного, морального, розумового, правового, трудового, екологічного, економічного, гендерного, статевого, міжкультурного, естетичного виховання дітей раннього і передшкільного віку		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН7</b> Передбачати та оцінювати результати власної діяльності з урахуванням закономірностей освітнього процесу закладу дошкільної освіти; з позицій культурно-історичної, екологічної, духовної, морально-естетичної, педагогічної цінностей; обирати і застосовувати алгоритм професійних дій для організації освітнього процесу з дітьми раннього і передшкільного віку в умовах ЗДО і сім'ї		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН8</b> Визначати концептуальні засади, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН9</b> Визначати особливості, завдання, зміст, способи організації специфічно дитячих видів діяльності (предметно-практичної, ігрової, пізнавальної) та організувати їх відповідно до освітніх програм		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН10</b> Організувати умови безпечного середовища у природному, предметному та соціальному оточенні в процесі організації різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН11</b> Мати навички збереження та зміцнення психічного, фізичного та соціального здоров'я, попередження та протидії		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>



	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

булінгу, формування навичок здорового способу життя у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку				
<b>РН12</b> Здійснювати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу закладу дошкільної освіти на засадах етики професійного спілкування та оцінювати результативність педагогічної взаємодії			<b>OK 24</b>	<b>OK 25</b>
<b>РН13</b> Знати нормативно-правові документи, законодавчі акти у сфері дошкільної освіти, використовувати їх та фахову літературу у практичній діяльності	<b>OK 22</b>	<b>OK 23</b>	<b>OK 24</b>	<b>OK 25</b>
<b>РН14</b> Формувати компетентності у просторі освітніх напрямів роботи закладу дошкільної освіти через організацію самостійної творчої діяльності (ігрової, художньо-естетичної) дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку		<b>OK 23</b>	<b>OK 24</b>	<b>OK 25</b>
<b>РН15</b> Визначати особливості та способи організації провідної (ігрової) діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку в освітньому процесі закладів дошкільної освіти	<b>OK 22</b>	<b>OK 23</b>	<b>OK 24</b>	<b>OK 25</b>
<b>РН16</b> Володіти методиками та технологіями зони актуального та ближнього розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку різного рівня розвитку, що реалізують освітні напрямки та формують компетентності у дітей раннього та передшкільного віку, визначені Базовим компонентом дошкільної освіти.		<b>OK 23</b>	<b>OK 24</b>	<b>OK 25</b>
<b>РН17</b> Формувати національно-патріотичні почуття у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, а також ціннісне ставлення до культурних надбань українського народу, повагу до представників різних національностей і культур		<b>OK 23</b>	<b>OK 24</b>	<b>OK 25</b>
<b>РН18</b> Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку в нормі, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими потребами; володіти технологіями дошкільної інклюзивної освіти				<b>OK 25</b>
<b>РН19</b> Аналізувати перспективний педагогічний досвід, інноваційні технології в системі дошкільної освіти та		<b>OK 23</b>	<b>OK 24</b>	<b>OK 25</b>



	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-01-2024/02
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

використовувати їх в подальшій роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку				
<b>РН20</b> Забезпечувати формування наскрізних умінь особистості дитини в різних видах діяльності в умовах закладу дошкільної освіти		<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>
<b>РН 21</b> Уміти усно, письмово спілкуватись українською та іноземною мовами	<b>OK</b> <b>22</b>	<b>OK</b> <b>23</b>	<b>OK</b> <b>24</b>	<b>OK</b> <b>25</b>


### Розділ 3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальність Дошкільна освіта). Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи та керівник практики від Коледжу, до керівництва практики залучаються методисти фахових дисциплін.

До початку проходження практики директор Коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики проводять настановчу конференцію, на якій доводять до студентів-практикантів дату і терміни проведення практики, мету і завдання практики, права та обов'язки студентів-практикантів, порядок оформлення та здачі супровідної документації (звіт, щоденник, характеристика, інші матеріали практики), порядок захисту результатів практики, розподіл методистів і студентів за базами практики.

Керівник практики від Коледжу видає практикантам направлення, силабус практики, інші методичні матеріали.

Студент-практикант повинен прийти на базу практики у визначений графіком термін. Безпосереднє керівництво практичною підготовкою студентів покладається на керівника від бази практики, з яким студент погоджує індивідуальний календарний план проходження практики згідно з силабусом практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для практиканта, він повинен дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії. Студент-практикант систематично веде щоденник і детально відображає зміст виконаної роботи за кожен день. Після

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

закінчення практики студент укладає електронну папку, в яку завантажує усі необхідні матеріали практики, а керівнику-методисту від циклової комісії - підписану керівником бази практики і завірену печаткою. Усі матеріали практик зберігаються на гугл-диску Коледжу.

#### **Розділ 4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контроль за проведенням практики має на меті виявлення недоліків та надання допомоги здобувачам фахової передвищої освіти щодо виконання силабусу практики. Під час проходження практики проводиться поточний та підсумковий контроль виконання окремих розділів і всієї практики.

Контроль рівня отриманих на практиці знань студентів-практикантів здійснюється методами:


- усний контроль: індивідуальне і фронтальне опитування студентів;
- письмовий контроль: виконання студентом індивідуального завдання та проектів особисто складених документів;
- самоконтроль.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку.

#### **Розділ 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ.**

Під час проходження практики студент має підтвердити відповідну підготовку, здібності та навички виконання професійних функцій. Оцінка знань, умінь і навичок студентів-практикантів повинна здійснюватись на основі критеріїв оцінки компетентності фахівця.

Оцінка компетентності - процес збору достатніх, дійсних і надійних доказів знань практиканта, його розуміння і професіоналізму для виконання завдань, визначених його майбутньою діяльністю. Критеріями оцінювання практики виступають: рівень професійних умінь; прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо; якість виконання усіх завдань практики; рівень виявлення творчості; якість звітної документації.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором Коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова комісії; керівник практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою. При оцінюванні знань та умінь студентів використовують «Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів».


Оцінка за практику вноситься в електронний журнал роботи академгрупи, електронну відомість та в індивідуальний план здобувача фахової передвищої освіти.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну характеристику з бази практики, незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно у визначені додатково терміни (під час канікул). Студент, який не виконав план проходження практики та не захистив матеріали практики відраховується з Івано-Франківського фахового коледжу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні результати - на Педагогічній раді коледжу.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	студент-практикант виявив всебічні систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, володіння основною і додатковою літературою, уміння виконувати завдання на рівні творчого використання, дисциплінованість, дотримання професійної етики; своєчасно підготував звітну документацію; отримав схвальні відгуки колективу бази практики
Добре	повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; отримав схвальні відгуки колективу бази практики
Задовільно	ставиться за умови часткового (не менше 60%) поверхневого виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

	несистематичного виконання завдань практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики
Незадовільно	виставляється студентіві-практикантові за фрагментарне виконання завдань практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики

### Шкала оцінювання (національна та ECTS):

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно