

**ПРОТОКОЛ № 9**  
**засідання циклової комісії професійної та практичної підготовки**  
**(спеціальність «Дошкільна освіта»)**

від 14 травня 2021 року

Присутні-21 чол.

Відсутні-0

**Порядок денний:**

1. Про організацію та проведення виробничих практик: Пробна практика (3 курс), Переддипломна практика – 4 курс
2. Стан ведення матеріалів практики студентами-практикантами 3 та 4 курсів
3. Обговорення листа МОН щодо рекомендацій навчально-методичного забезпечення.
4. Про підготовку навчально-методичної документації до літньої заліково-екзаменаційної сесії.
5. Про використання інформаційних технологій у викладанні навчальних дисциплін циклової комісії.
6. Затвердження білетів ДА.

**1. Слухали:** голова циклової комісії викладачів професійно-практичної підготовки спеціальності «Дошкільна освіта», керівник практики від коледжу *Селеній О.Д.*, яка доповіла про інструктивно-методичну нараду щодо організації та проведення щодо Пробної та Переддипломної практик та надані методичні рекомендації до цих видів практик.

**Виступили:** завідувач дошкільного відділення, член циклової комісії *Сидорук О.М.*, яка запропонувала визнати організацію виробничої практики на 3 та 4 курсах належною. Для ефективного завершення цих видів практик поставити на контроль відвідування студентами баз ЗДО.

**Ухвалили:**

1. Визнати організацію та проведення виробничих практик: Пробна практика (3 курс), Переддипломна практика (4 курс) належною
2. Посилити контроль за відвідуванням студентами баз практики.

*Термін:* Постійно

*Відповідальні:* Методисти практик від коледжу

**2. Слухали:** питання про стан ведення матеріалів практики студентами-практикантами 3 та 4 курсів

**Виступили:** *Данів Т.Ю.* методист практики групи ДО-42, яка запропонувала, внести корекцію у Критерії оцінювання, тобто за несистематичне ведення Щоденника практики знімати один бал за один незаписаний день у обов'язковій документації.

Гурей О.І. методист практики запропонувала про результати проведеної роботи (відвідування студентами баз практики та систематичне заповнення документації) доповіді у письмовій формі заступнику директора з навчально-практичної роботи Чупровській М.Я.

**Ухвалили:**

1. Всім викладачам посилити контроль за веденням документації практики.
2. Надати звіти про результати проведеної роботи (відвідування студентами баз практики та систематичне заповнення документації) заступнику директора з навчально-практичної роботи Чупровській М.Я.

*Термін:* До 20.05.2021 *Відповідальні:* Методисти практик від коледжу: року.

3. **СЛУХАЛИ:** про лист МОН щодо рекомендацій навчально-методичного забезпечення.

**УХВАЛИЛИ:** врахувати рекомендації при розробці навчально-методичного забезпечення.

4. **СЛУХАЛИ:** про підготовку студентів до весняно-літньої сесії. А також про затвердження програмових вимог до підсумкової роботи із навчальних дисциплін.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити програмові вимоги та екзаменаційні білети.

5. **СЛУХАЛИ:** про використання інформаційних технологій у викладанні навчальних дисциплін циклової комісії.

**УХВАЛИЛИ:** урізноманітнити використання інформаційних технологій як під час навчального процесу, так і при проведенні підсумкового контролю.

6. **СЛУХАЛИ:** про затвердження оновлених відповідно до оновленої редакції БКДО екзаменаційних білетів до державної підсумкової атестації з педагогіки та методик.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити оновлені білети до ДА.

Голова циклової комісії

Оксана СЕЛЕПШІЙ

Секретар циклової комісії

Тетяна ДАНИВ